

КОНСТИТУЦИЯ  
УСТАВ  
И  
ВЕРОУЧЕНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНОГО  
СЛАВЯНСКОГО  
ДИСТРИКТА  
АССАМБЛЕЙ БОЖЬИХ





**КОНСТИТУЦИЯ,**

**УСТАВ**

**И**

**ВЕРОУЧЕНИЕ**

**НАЦИОНАЛЬНОГО СЛАВЯНСКОГО  
ДИСТРИКТА  
АССАМБЛЕЙ БОЖЬИХ**

(издание 2022 года)

**National Slavic District Council  
Assemblies of God**

**c/o District Resource Center**

Email: [info@slavicag.org](mailto:info@slavicag.org)

Phone: 855.475.2842

[www.nsd.church](http://www.nsd.church)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>КОНСТИТУЦИЯ ДИСТРИКТА</b> .....   | <b>5</b>  |
| РАЗДЕЛ 1 - НАИМЕНОВАНИЕ КОРПОРАЦИИ.....                                    | 5         |
| РАЗДЕЛ 2 - ТЕРРИТОРИЯ.....   | 5         |
| РАЗДЕЛ 3 - ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ИСТИНЫ.....                                     | 5         |
| ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СОВЕТ АССАМБЛЕЙ БОЖЬИХ<br>ИЗЛОЖЕНИЕ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИСТИН..... | 5         |
| РАЗДЕЛ 4 - ЦЕЛИ.....   | 9         |
| РАЗДЕЛ 5 - ПРИНЦИПЫ.....   | 10        |
| РАЗДЕЛ 6 - ВЛАСТЬ, ПРЕРОГАТИВЫ И ПОЛНОМОЧИЯ.....                           | 10        |
| РАЗДЕЛ 7 - ОТНОШЕНИЯ С ГЕНЕРАЛЬНЫМ СОВЕТОМ<br>АССАМБЛЕЙ БОЖЬИХ.....        | 11        |
| РАЗДЕЛ 8 – ДОГМАТЫ ВЕРЫ.....   | 11        |
| РАЗДЕЛ 9 - ЧЛЕНСТВО И ПРАВО ГОЛОСА.....                                    | 12        |
| РАЗДЕЛ 10 – СОБРАНИЯ.....  | 12        |
| РАЗДЕЛ 11 - ПОМЕСТНЫЕ ЦЕРКВИ.....  | 13        |
| РАЗДЕЛ 12 – РУКОВОДЯЩИЕ СЛУЖИТЕЛИ.....                                     | 14        |
| РАЗДЕЛ 13 - ПОПРАВКИ.....  | 14        |
| <b>УСТАВ</b> .....   | <b>15</b> |
| РАЗДЕЛ 1 – АККРЕДИТАЦИЯ СЛУЖИТЕЛЕЙ И СТАТУС ЦЕРКВЕЙ.....                   | 15        |
| РАЗДЕЛ 2 - РУКОВОДЯЩИЕ СЛУЖИТЕЛИ.....                                      | 21        |
| Раздел 3 - ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДЯЩИХ СЛУЖИТЕЛЕЙ.....                         | 23        |
| Раздел 4 - КОМИТЕТЫ.....   | 25        |
| Раздел 5 - СОБСТВЕННОСТЬ.....  | 26        |
| Раздел 6 - ФИНАНСЫ.....  | 27        |
| Раздел 7 - СОБРАНИЯ.....   | 28        |
| Раздел 8 - РЕГИОНЫ.....  | 29        |
| Раздел 9 - ОТДЕЛ ХРИСТИАНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....                            | 30        |
| Раздел 10 - МОЛОДЕЖНЫЙ ОТДЕЛ.....  | 30        |
| Раздел 11 - ЖЕНСКИЙ ОТДЕЛ.....   | 31        |
| Раздел 12 - МУЖСКОЙ ОТДЕЛ.....   | 31        |
| Раздел 13. - ОТДЕЛ ДОМАШНИХ МИССИЙ.....                                    | 31        |
| Раздел 14 - ОТДЕЛ ЗАРУБЕЖНЫХ МИССИЙ.....                                   | 31        |
| Раздел 15 - ОТДЕЛ ПАСТОРСКОГО ДУШЕПОПЕЧИТЕЛЬСТВА.....                      | 31        |

|   |           |
|---|-----------|
| Раздел 16 - ОТДЕЛ РЕСУРСОВ.....   | 31        |
| Раздел 17 - ОТДЕЛ ДЕТСКОГО СЛУЖЕНИЯ .....                                       | 31        |
| Раздел 18 - ОТДЕЛ НАСАЖДЕНИЯ ЦЕРКВЕЙ .....                                      | 31        |
| Раздел 19 - ОТДЕЛ СЕМЕЙНОГО СЛУЖЕНИЯ .....                                      | 32        |
| Раздел 20 – ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО СЛУЖЕНИЯ .....                                    | 32        |
| Раздел 21 - КВОРУМ .....  | 32        |
| Раздел 22 - РЕГЛАМЕНТ (ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ И ЗАСЕДАНИЙ).....               | 32        |
| Раздел 23 - ПОПРАВКИ .....  | 32        |
| <b>Оперативное Руководство по организации деятельности</b>                      |           |
| <b>Отделов Национального Славянского Дистрикта.....</b>                         | <b>33</b> |
| Раздел 1 - ОТДЕЛ ХРИСТИАНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....                                | 33        |
| Раздел 2 - МОЛОДЕЖНЫЙ ОТДЕЛ .....   | 34        |
| Раздел 3 - ЖЕНСКИЙ ОТДЕЛ.....   | 36        |
| Раздел 4 - МУЖСКОЙ ОТДЕЛ.....   | 37        |
| Раздел 5 - ОТДЕЛ АМЕРИКАНСКИХ ДОМАШНИХ МИССИЙ.....                              | 39        |
| Раздел 6 - ОТДЕЛ ВСЕМИРНЫХ МИССИЙ .....   | 40        |
| Раздел 7 - ОТДЕЛ ПАСТОРСКОГО ДУШЕПОПЕЧИТЕЛЬСТВА .....                           | 41        |
| Раздел 8 - ОТДЕЛ РЕСУРСОВ.....  | 42        |
| Раздел 9 - ОТДЕЛ ДЕТСКОГО СЛУЖЕНИЯ.....   | 43        |
| Раздел 10 - ОТДЕЛ НАСАЖДЕНИЯ ЦЕРКВЕЙ.....                                       | 45        |
| Раздел 11 - ОТДЕЛ СЕМЕЙНОГО СЛУЖЕНИЯ .....                                      | 45        |
| Раздел 12 - ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО СЛУЖЕНИЯ.....                                     | 47        |
| <b>Дополнения к Уставу и Вероучению Национального</b>                           |           |
| <b>Славянского Дистрикта США .....</b>  | <b>48</b> |
| Порядок вхождения в Дистрикт и выход из него.....                               | 48        |
| Брак и семья .....  | 48        |
| Жизнь человека .....  | 49        |
| Лицо отказывающееся от несения военной службы по религиозным соображениям ..... | 49        |
| Иммиграционный статус и аккредитация.....                                       | 49        |



# КОНСТИТУЦИЯ, УСТАВ И ВЕРОУЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО СЛАВЯНСКОГО ДИСТРИКТА АССАМБЛЕЙ БОЖЬИХ

**ПОСКОЛЬКУ**, особой и конкретной целью Бога, нашего Небесного Отца, является призвание из мира людей, которые должны составить Тело, Церковь нашего Господа Иисуса Христа, построенную и установленную на основании Апостолов, Пророков и Самого Иисуса Христа, являющегося её Главным Краеугольным камнем; и,

**ПОСКОЛЬКУ**, согласно Божьему определению, Его Вселенская Церковь должна найти своё выражение в поместных церквях и через них, совершать совместные собрания с целью поклонения, общения, совета и наставления в Слове Божьем, для совершения дела служения и применения духовных даров и служений, предусмотренных в Новом Завете, поэтому

**ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ О ТОМ**, что настоящая корпорация сформирована исключительно для религиозных целей распространения Евангелия Иисуса Христа, в соответствии с учением Священных Писаний Библии, согласно обычаям, традициям и нравам Евангельского Пятидесятнического христианства. В области доктрины и поведения служителей этот Дистрикт подотчетен Генеральному Совету Ассамблей Божьих, некоммерческой корпорации, зарегистрированной в штате Миссури.

Таким образом, мы объединяемся в установленном духовном порядке и признаем себя Национальным Славянским Дистриктом Ассамблей Божьих, Инк., и в наших действиях соглашаемся руководствоваться нижеследующей Конституцией, Уставом и Вероучением.

# КОНСТИТУЦИЯ ДИСТРИКТА

## РАЗДЕЛ 1 - НАИМЕНОВАНИЕ КОРПОРАЦИИ

### Статья 1. Наименование корпорации

Корпорация должна именоваться «Национальный Славянский Дистрикт Ассамблей Божьих». Данное наименование будет употребляться для юридического использования, в отношении к корпорации как к юридическому лицу.

### Статья 2. Наименование Дистрикта

Термин «НСД» или «Национальный Славянский Дистрикт» применяется по отношению к Дистрикту как организации.

### Статья 3. Конференция Дистрикта

Термин «Конференция Дистрикта» применяется по отношению ко всем собраниям высшего органа корпорации.

## РАЗДЕЛ 2 - ТЕРРИТОРИЯ

Национальный Славянский Дистрикт охватывает работу Ассамблей Божьих на территории, включающей Соединенные Штаты Америки, включая Виргинские острова и Пуэрто-Рико. Дистрикт должен быть разделен на регионы, границы которых должны быть определены Пресвитериатом Дистрикта или Конференцией Дистрикта.

## РАЗДЕЛ 3 - ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ИСТИНЫ. ВЕРОУЧЕНИЕ.

Вероучение НСД полностью соответствует библейским истинам, сформулированным и утвержденным Генеральным Советом Ассамблей Божьих.

### ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СОВЕТ АССАМБЛЕЙ БОЖЬИХ ИЗЛОЖЕНИЕ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИСТИН

Библия является исключительным и полным руководством для исповедания нашей веры и применения в нашей жизни. Настоящее Изложение Фундаментальных Истин представлено как основание для нашего общения («чтобы мы все говорили одно», 1Кор.1:10; Деян.2:42). Фразеология, используемая в данном Изложении, не ставит своей целью возбуждение полемики и споров, но формулирует важнейшие истины, существенные для служения полного Евангелия. Мы не претендуем на то, что данное Изложение содержит всю библейскую истину, оно только охватывает наши потребности в понимании этих фундаментальных доктрин.

#### 1. Богодухновенное Священное Писание

Обе части Священного Писания, Ветхий и Новый Завет, являются богодухновенным откровением Бога человеку, а также непогрешимым и авторитетным руководством веры и поведения человека (2 Тим. 3:15-17; 1 Фес.2:13).

#### 2. Единый Истинный Бог

Единый истинный Бог открыл Себя как Вечносущий, «Я ЕСМЬ», Творец неба и земли, и Искупитель человечества. Далее Бог открыл Себя как воплощение принципов взаимоотношений и общения, как Отец, Сын и Святой Дух (Втор.6:4; Исаии 43:10,11; Матф.28:19; Луки 3:22).



## ПОЧИТАЕМОЕ БОЖЕСТВО

### а) Определение терминов

Термины «Троица» и «Лица», применяемые по отношению к Божеству, не названы в Священном Писании, но находятся в полной гармонии со Священным Писанием, посредством чего мы можем передать другим наше непосредственное понимание учения Иисуса Христа о почитании Сущего Бога, в отличие от других «многих богов» и «многих господ». Поэтому мы можем правомерно говорить о нашем Господе Боге, Который является Единым Богом, как о Троице, или как о Едином Боге в трех Лицах, и при этом абсолютно соответствовать библейскому учению (примеры, Матф.28:19; 2 Кор.13:13; Иоанна 14:16,17).

### б) Различение и взаимоотношения Лиц Божества

Христос учил о различении Лиц в Божестве, которое Он выражал в определенных условиях взаимоотношений, говоря об Отце, Сыне, и Святом Духе. Это различение и условия взаимоотношений являются непостижимой тайной, потому что они не объяснены (Луки 1:35; 1 Кор.1:24; Матф.11:25-27; 28:19; 2 Кор.13:13; 1 Иоанна 1:3,4).

### в) Единство Существа, являющегося Отцом, Сыном и Святым Духом

Соответственным образом, в Отце есть то, что определяет Его как Отца, а не как Сына; в Сыне, есть то, что определяет Его как Сына, а не как Отца; и в Святом Духе есть то, что определяет Его как Святого Духа, а не как Отца или Сына. Бог-Отец - Создатель, Бог-Сын Рожден от Отца, а Бог-Святой Дух исходит от Отца и Сына. Так как эти три Личности в Божестве пребывают в состоянии единства, есть всего лишь один Всемогущий Господь Бог, пребывающий в трех Лицах, и имя Его едино (Иоанна 1:18; 15:26; 17:11, 21; Зах.14:9).

### г) Идентичность и взаимоотношения Лиц в Божестве

Отец, Сын и Святой Дух не являются идентичными личностями, но во взаимоотношениях Личностей Божества нет никакой путаницы, разделения или нежелания взаимодействия. Существует определенный порядок во взаимоотношениях Лиц Троицы. Сын находится в Отце, и Отец находится в Сыне. В вопросах общения Сын - с Отцом, и Отец - с Сыном. Отец не от Сына, но Сын от Отца, в отношении добровольного подчинения. В отношении природы, взаимоотношений, сотрудничества и полномочий Святой Дух происходит от Отца и Сына. Следовательно, ни одна из Личностей Божеств не существует и не действует отдельно или независимо от других (Иоанна 5:17-30,32,37; Иоанна 8:17,18).

### д) Титул «Господь Иисус Христос»

Титул «Господь Иисус Христос» является именем собственным. В Новом Завете он никогда не применяется по отношению к Отцу или Святому Духу. Поэтому он принадлежит исключительно Сыну Божьему (Рим.1:1-3,7; 2 Иоанна 3).

### е) Господь Иисус Христос, Бог с нами

Господь Иисус Христос, по Своей божественной и вечной природе есть истинный едиnorodный Сын Бога-Отца, но по своей человеческой природе, Он есть истинный Сын Человеческий. Исходя из этого, Он является Богом и человеком, а так как Он и Бог и человек, Он является «Еммануилом», что значит Бог с нами (Матф.1:23; 1 Иоанна 4:2,10,14; Откр.1:13,17).

### ж) Титул «Сын Божий»

Так как имя «Эммануил» охватывает и Бога и человека в одной личности, в нашем Господе Иисусе Христе, из этого следует, что титул «Сын Божий» описывает Его истинное божество, а титул «Сын Человеческий» указывает на Его истинную человечность. Отсюда, титул «Сын Божий», принадлежит к порядку вечности, а титул «Сын Человеческий» принадлежит к порядку преходящего времени (Матф.1:21-23; 2 Иоанна 3; 1 Иоанна 3:8; Евреям 7:3; 1:1-13).

### з) Повреждение учения о Христе

Утверждение о том, что Иисус Христос получил право на титул «Сын Божий» исключительно из-за факта Воплощения, или из-за Его искупительной жертвы, является повреждением учения о Христе.

Поэтому, отрицание того, что Отец является реальным и вечным Отцом, и что Сын является реальным и вечным Сыном, является отрицанием различия и взаимоотношений в Существое Бога;

отрицанием Отца и Сына; и заменой истины, что Иисус Христос пришел во плоти (2 Иоанна 9; Иоанна 1:1, 2,14, 18,29,49; 1 Иоанна 2:22,23; 4:1-5; Евр.12:2).

#### **и) Превозношение Иисуса Христа как Бога**

Сын Божий, наш Господь Иисус Христос, совершив Собою очищение грехов наших, воссел одесную престола Величия на высоте, а ангелы, и власти, и силы покорились Ему. И будучи Господом и Христом, Он послал Святого Духа, чтобы мы, во имя Иисуса, могли склонить наши колени и признать, что Иисус Христос есть Господь к славе Бога-Отца до конца, когда и Сам Сын покорится Отцу, покорившему Ему все, да будет Бог все во всем (Евр.1:3; 1 Петра 3:22; Деяния 2:32-36; Рим.14:11; 1 Кор.15:24-28).

#### **к) Равная честь Отцу и Сыну**

Исходя из того, что Отец отдал весь суд Своему Сыну Иисусу Христу, это не только особая обязанность всех обитателей неба и земли склонить перед Ним колени, но и невыразимая радость во Святом Духе придавать Сыну все атрибуты Божества и воздать Ему всю честь и славу, содержащуюся во всех именах и титулах Бога, кроме тех, которые описывают взаимоотношения Личностей (см. параграфы б, в, г), и таким образом прославить Сына так же, как мы славим Отца (Иоанна 5:22-23; 1 Петра 1:8; Откр.5:6-14; Филип.2:8-9; Откр.7:9-10, 4:8-11).

### **3. Божество Господа Иисуса Христа**

Господь Иисус Христос - вечный Сын Божий. Священное Писание провозглашает:

- а) Его непорочное зачатие (Матфея 1:23; Луки 1:31,35).
- б) Его безгрешную жизнь (Евр.7:26; 1 Петра 2:22).
- в) Его чудеса (Деян. 2:22; 10:38).
- г) Его искупительную жертву на кресте (1 Кор.15:3; 2 Кор.5:21).
- д) Его телесное воскресение из мертвых (Матфея 28:6; Луки 24:39; 1 Кор.15:4)
- е) Его вознесение одесную Бога (Деян.1:9,11; 2:33; Филип.2:9-11; Евр.1-3)

### **4. Грехопадение человека**

Человек был изначально создан добрым и праведным; ибо Бог сказал, “сотворим человека по образу Нашему, и по подобию Нашему”. Однако, вследствие своего добровольного согрешения, человек пал и таким образом подвергся не только физической, но также и духовной смерти, которая является отделением от Бога (Бытие 1:26,27; 2:17; 3:6; Рим.5:12-19).

### **5. Спасение человека**

Единственная надежда человека на искупление заключается в пролитой крови Сына Божия Иисуса Христа.

#### **а) Условия спасения**

Спасение мы получаем через покаяние и веру в Господа Иисуса Христа. Посредством омытия грехов и обновлением от Святого Духа, будучи оправданным благодатью через веру, человек становится наследником Бога, согласно надежде на жизнь вечную (Луки 24:47; Иоанна 3:3; Рим.10:13-15; Ефес.2:8; Титу 2:11; 3:5-7).

#### **б) Свидетельства спасения**

Внутренним свидетельством спасения является прямое свидетельство Святого Духа (Рим.8:16). Внешнее свидетельство спасения для всех людей заключается в праведной жизни и истинной святости спасенного (Еф. 4:24; Тит 2:12).

### **6. Таинства / Обряды Церкви**

#### **а) Водное Крещение**

Таинство крещения погружением в воду заповедано в Священном Писании. Все, кто раскаиваются в своих грехах и верою принимают Христа Спасителем и Господом, должны быть крещены. Таким образом, спасенные люди объявляют миру, что они умерли со Христом, и что они также воскресли вместе

с Ним, чтобы им ходить в новой жизни со Христом (Матф.28:19; Марка 16:16; Деян.10:47,48; Рим.6:4).

## **б) Святое причастие**

Трапеза Господня, состоящая из хлеба и плода виноградной лозы, является символом, выражающим наше соучастие в божественном естестве нашего Господа Иисуса Христа (2 Петра 1:4), воспоминанием Его страданий и смерти (1 Кор.11:26); и пророчеством о Его Втором пришествии (1 Кор.11:26); она предписывается к совершению всеми верующими, «доколе Он придет!»

## **7. Крещение Святым Духом**

Все верующие имеют право и должны искренне стремиться к получению чудесного обетования Божьего - крещения Святым Духом и огнем, согласно заповеди нашего Господа Иисуса Христа. В раннехристианской церкви крещение Святым Духом было естественным переживанием и опытом для всех верующих во Христа. Вместе с духовным крещением человек получает силу для жизни и служения Богу, а также наделяется дарами Духа Святого для употребления их в деле служения (Луки 24:49; Деян.1:4, 8; 1 Кор.12:1-31). Опыт крещения Духом Святым является отличным от опыта рождения свыше, и следует за опытом духовного возрождения человека (Деян.8:12-17; 10:44-46; 11:14-16; 15:7-9). Верующий, крещенный Святым Духом, получает такие особые переживания как: преизобилующая полнота Святого Духа (Иоанна 7:37-39; Деян.4:8), углубленное почитание Бога (Деян.2:43; Евр.12:28), более полное посвящение своей жизни для Бога и для труда на Божьей ниве (Деян.2:42), и более активная любовь к Христу, к Его Слову и к нуждающимся в спасении людям (Марк 16:20).

## **8. Первоначальное подтверждение Крещения Святым Духом**

Крещение верующих Святым Духом засвидетельствовано знамением говорения на иных языках, как Дух дает им провещевать (Деян.2:4). Говорение на языках при крещении Духом Святым по сути одинаково с даром говорения на языках (1 Кор.12:4-10,28), но отличается в цели и использовании.

## **9. Освящение**

Освящение - акт отделения себя от всего того, что является греховным и нечестивым, и посвящения себя Богу (Рим.12:1,2; 1Фес.5:23; Евр.13:12). Священное Писание учит нас о жизни “в святости, без которой никто не увидит Господа” (Евр.12:14). Силой живущего в нас Святого Духа мы в состоянии повиноваться и исполнять заповедь Господа, которая гласит: “Будьте святые, потому что Я свят” (1 Петра 1:15, 16).

Верующий освящается тогда, когда он понимает и признает свое единство и соучастие со Христом в Его смерти и воскресении, и, с верой уповая на факт такого единства, ежедневно передает все свои силы и способности под руководство Духа Святого (Рим.6:1-11, 13; 8:1,2,13; Гал.2:20; Фил. 2:12,13; 1 Петра 1:5).

## **10. Церковь и ее миссия**

Церковь является Телом Иисуса Христа и жилищем Божьего Духа, она божественно предназначена для исполнения своего Великого Поручения. Каждый верующий, рожденный от Духа Святого, является неотъемлемой частью великого торжествующего собора и церкви первенцев, написанных на небесах (Ефес.1:22,23; 2:22; Евр.12:23).

Так как Божий замысел относительно человека заключается в том, чтобы искать и спасти погибших грешников, получать славу и поклонение от спасенных людей, и созидать собрание верующих по образу Своего Сына, то главным приоритетом Ассамблей Божьих как части Церкви Христовой является:

- а) Быть посольством Бога в деле проповеди Евангелия всему миру (Деян. 1:8; Матфей 28:19,20; Марк 16:15,16).
- б) Быть «одним телом», в котором верующий человек может поклоняться Богу (1 Кор.12:13).
- в) Быть каналом для осуществления Божьего замысла созидания тела святых, усовершенствуемых по образу Сына Божия (Ефес.4:11-16; 1 Кор.12:28; 1 Кор.14:12).

Ассамблеи Божьи основаны и существуют с особой целью утверждения и распространения Новозаветного служения по Апостольскому образцу, наставляя и ободряя верующих стремиться к

получению крещения Духом Святым. Этот опыт:

- а) Дает им возможность проповедовать Евангелие в силе и власти Святого Духа, с сопровождающими сверхъестественными знамениями (Марка 16:15-20; Деян.4:29-31; Евр.2:3.4).
- б) Добавляет необходимое духовное измерение в служении прославления Бога (1 Кор.2:10-16; 1 Кор.12-14).
- в) Наделяет их способностью ответить на полную работу Духа Святого в явлении плодов, даров и служений, как это было и во времена ранней новозаветной церкви для наставления и ободрения тела Христова (Гал.5:22-26; 1 Кор.14:12; Ефес.4:11, 12; 1 Кор.12:28; Колос.1:29).

## **11. Служение**

Служение, основанное на Божественном призвании и рукоположенное в соответствии с Писанием, установлено Богом с тройной целью вести Церковь: 1). в евангелизации мира (Марк 16:15-20); 2). в служении поклонения и прославления Бога (Иоанн 4:23, 24); 3). в созидании тела святых, совершенствуемых по образу Его Сына (Ефес.4:11-16).

## **12. Божественное исцеление**

Божественное исцеление является неотъемлемой частью Евангелия. Избавление от болезни предусмотрено в божественном искуплении, является привилегией всех верующих (Исаия 53:4,5; Матф.8:16,17; Иакова 5:14-16).

## **13. Благословенная надежда**

Воскресение мертвых во Христе, и их изменение вместе с теми, кто останется жив к моменту пришествия Иисуса Христа, является нерушимой и благословенной надеждой церкви (1 Фес.4:16,17; Рим.8:23; Титу 2:13; 1 Кор.15:51,52).

## **14. Тысячелетнее Царствие Христа**

Второе пришествие Христа включает восхищение Святых, что является нашей благословенной надеждой, и сопровождается видимым пришествием Христа с Его святыми, с целью царствования на земле в течение одной тысячи лет (Зах.14:5; Матф.24:27,30; Откр.1:7; 19:11-14; 20:1-6). Это тысячелетнее царствование Христа со святыми принесет спасение природному Израилю (Иезек.37:21,22; Софон.3:19, 20; Рим.11:26,27) и установление всеобщего мира (Исаия 11:6-9; Мих.4:3,4).

## **15. Последний суд**

Нечестивые люди воскреснут и предстанут на последний страшный суд, где будут судимы по своим делам. И тот, кто не будет найден записанным в Книге Жизни, вместе с дьяволом и его ангелами, зверем и лжепророком, будет отправлен на вечное наказание в озеро, горящее огнем и серой, которое является второй смертью. (Матф.25:46; Марка 9:43-48; Откр.19:20; 20:11-15; 21:8).

## **16. Новое небо и новая земля**

«Мы, по обетованию Его ожидаем нового неба и новой земли, на которых обитает правда» (2 Петра 3:13; Откр.21,22).

## **РАЗДЕЛ 4 - ЦЕЛИ**

### **Статья Первая: Юридическая цель**

- А. НСД является религиозной корпорацией, которая не организована для получения выгоды или прибыли частным лицом или группой лиц. Она организована и зарегистрирована согласно Закона о Некоммерческих Религиозных Корпорациях, исключительно в религиозных целях.
- Б. Данная корпорация создана с определенной целью распространения Евангелия Иисуса Христа, в соответствии с учением Священных Писаний Библии, согласно обычаям, традициям и нравам Евангельского Пятидесятнического Христианства, как церковь и союз церквей, и как

административная единица и учредительное подразделение, подотчетное Генеральному Совету Ассамблей Божьих, некоммерческой корпорации, зарегистрированной в штате Миссури.

### **Статья Вторая: Приоритетная цель существования**

- А. Служение Богу посредством хвалы и поклонения: Целью и миссией данного Дистрикта является открытие и содержание молитвенных домов и мест для поклонения и прославления Всемогущего Бога, нашего Небесного Отца, и Господа Иисуса Христа, Его Единородного Сына, через Духа Святого, а также ведение деловой активности как церковь и союз церквей.
- Б. Служение людям, погибающим в грехах, через проповедь Евангелия: Целью и миссией данного Дистрикта является достижение и спасение погибающих в грехах людей посредством проповеди Евангелия здесь в США и в других странах, уча их пребывать в повиновении заповедям Господа Иисуса Христа, и в гармонии с учением и практикой Его служителей, Апостолов.
- В. Служение Телу Иисуса Христа через братское общение: Целью и миссией данного Дистрикта является устройство церкви и совершенствование верующих по образу Его Сына, содействуя и побуждая верующих к общению со Всемогущим Богом и между собой, между отдельными лицами и группами, в пределах наших церквей и в пределах нашего большого братства.
- Г. Служение людям в мире через проявление любви и сострадания: Целью и миссией данного Дистрикта является всякое содействие и побуждение церквей и каждого христианина, показывать на деле заповеди и обетования Господа нашего, являя всем страждущим и обездоленным любовь Иисуса Христа через добрые дела.

## **РАЗДЕЛ 5 - ПРИНЦИПЫ**

### **Статья Первая: Олицетворение Тела Иисуса Христа**

Национальный Славянский Дистрикт Ассамблей Божьих своим устройством и работой должен олицетворять, насколько возможно до мельчайших деталей, устройство Тела Иисуса Христа, как описано в Писаниях Нового Завета. Дистрикт должен признавать и соблюдать все принципы, на которых основана Церковь Иисуса Христа, а также принципы, присущие Братству Ассамблей Божьих, в особенности принципы единства, сотрудничества и равенства. Дистрикт признает, что соблюдение этих принципов позволит ему исполнить приоритетную цель существования, заключающуюся в проповеди Евангелия миру, в предоставлении места для поклонения и прославления Бога, для устройства Тела Христова и совершенствования святых по образу Сына Божия.

### **Статья Вторая: Корпоративное управление**

Дистрикт придерживается такой формы корпоративного управления, которая является добровольным кооперативным общением, библейским и фундаментальным, при которой поместная церковь сохраняет свой суверенитет, пребывая в покорности Господу Иисусу Христу.

## **РАЗДЕЛ 6 - ВЛАСТЬ, ПРЕРОГАТИВЫ И ПОЛНОМОЧИЯ**

### **Статья Первая: Святая Библия как наивысшая власть**

Дистрикт утверждает, что Святая Библия, Святое Слово Божие, является наивысшим авторитетом при ведении всех дел данной корпорации в соответствии с Духом Христовым, и потому принимает её в качестве наивысшего авторитета для данной организации и ведения ее дел.

### **Статья Вторая: Предоставленные прерогативы управления**

#### **А. Юрисдикция**



Юрисдикция и территория данной корпорации распространяется на все Соединенные Штаты Америки, включая Виргинские острова и Пуэрто-Рико. Метод определения этих границ установлен и описан Конституцией и Уставом Генерального Совета Ассамблей Божьих. Славянский Дистрикт может вступать в соглашения с другими Дистриктами с целью упорядочения и облегчения своей деятельности.

## **Б. Управление**

Управление данной корпорацией должно быть поручено Пресвитериату Дистрикта, в количестве не менее пяти (5) членов. Пресвитериат Дистрикта данной корпорации должен включать: исполнительных должностных лиц, генеральных пресвитеров, пресвитеров от каждого региона дистрикта и других членов согласно Уставу корпорации. Срок исполнения обязанностей членов Пресвитериата должен определяться в Уставе корпорации, и они остаются на своих постах, пока не будут должным образом избраны и квалифицированы их преемники. Пресвитериат Дистрикта должен разделить Дистрикт на регионы.

## **РАЗДЕЛ 7 - ОТНОШЕНИЯ С ГЕНЕРАЛЬНЫМ СОВЕТОМ АССАМБЛЕЙ БОЖЬИХ**

### **Статья Первая: Генеральный совет**

Национальный Славянский Дистрикт Ассамблей Божьих признается частью Генерального Совета Ассамблей Божьих, с офисом в Спрингфилде штат Миссури, и подотчетен вышеупомянутому Генеральному Совету как своей вышестоящей организации.

Конституция и Устав Дистрикта должны поддерживаться в согласовании с Конституцией и Уставом Генерального Совета.

### **Статья Вторая: Поместная церковь**

Поместные церкви Национального Славянского Дистрикта подотчетны Конференции Национального Славянского Дистрикта, являющемуся их родительской организацией, как это определено в уставе Дистрикта.

### **Статья Третья: Членство**

Сущность Национального Славянского Дистрикта Ассамблей Божьих является братством, основанным на взаимных соглашениях и добровольном членстве.

### **Статья Четвертая: Географическое разделение территории**

- А. Географическая территория Дистрикта должна быть разделена на зоны, которые будут известны как регионы, а географические регионы будут подразделены на локальные регионы по предложению Пресвитериата Дистрикта и утверждены Пресвитериатом Дистрикта.
- Б. Для облегчения процесса выборов каждому региону должен быть назначен соответствующий срок.
- В. Региональные границы устанавливаются с целью облегчения процесса управления и удовлетворения потребностей в служении со стороны Дистрикта, его служителей и его церквей. Регионы должны иметь разумный географический размер и управляемое число церквей. Периодически должен проводиться обзор эффективности этих региональных подразделений.
- Г. Пресвитериат Дистрикта уполномочен определять и время от времени принимать, и утверждать изменения в границах регионов в пределах территории данного Дистрикта; принимать и утверждать официальную карту Дистрикта, которая должна быть опубликована или иным образом открыта для доступа всем членам данного Дистрикта после соответствующего запроса.

## **РАЗДЕЛ 8 – ДОГМАТЫ ВЕРЫ**

Библия является исключительным и достаточным руководством для исповедания нашей веры и применения в нашей жизни. Поэтому настоящее изложение Фундаментальных Истин, утвержденное

Генеральным Советом Ассамблей Божьих и предшествующее преамбуле, представлено просто как основание для нашего общения (чтобы мы все говорили одно, 1 Кор.1:10; Деяния 2:42). Человеческая фразеология, используемая в данном изложении, не ставит своей целью возбуждение полемики и споров, но формулирует истины, жизненно важные для служения полного Евангелия. Мы не претендуем на то, что данное изложение содержит всю библейскую истину, оно только охватывает наши потребности в понимании этих фундаментальных доктрин.

## **РАЗДЕЛ 9 - ЧЛЕНСТВО И ПРАВО ГОЛОСА**

### **Статья Первая: Рукоположенные служители (Ordination)**

Официально признаются: рукоположенные служители, имеющие уровень Ordination, имеющие действительный статус и сертификат Генерального Совета Ассамблей Божьих и проживающие в пределах Национального Славянского Дистрикта.

### **Статья Вторая: Служители, имеющие лицензию (License to preach) и служители, имеющие сертификат служения (Certificate of ministry)**

Официально признаются: служители, имеющие уровень License to preach и служители имеющие уровень Certificate of ministry, имеющие действительный статус и сертификат Генерального Совета Ассамблей Божьих, проживающие в пределах Национального Славянского Дистрикта.

### **Статья Третья: Поместные церкви**

Поместными церквями признаются церкви, присоединившиеся к Национальному Славянскому Дистрикту, и все члены этих церквей.

### **Статья Четвертая: Лица, имеющие право голоса**

- А. В число лиц, имеющих право голоса на деловых собраниях Конференции Дистрикта, входят все лица, имеющие действительную лицензию от Генерального Совета А/Б и Национального Славянского Дистрикта, а также уполномоченные делегаты от аффилированных церквей, присутствующие и зарегистрированные.
- Б. Почетное Членство. Любой славянский служитель евангелия, имеющий сертификат, лицензию или иной мандат от географического Дистрикта, может быть, с одобрения Суперинтенданта своего географического Дистрикта, почетным членом Славянского Дистрикта. Они получают приглашение участвовать во всех событиях Дистрикта и будут иметь общение со славянскими служителями по всей стране. Во время деловых собраний они получают право голоса и будут голосовать с разрешения Исполнительного комитета Дистрикта.

## **РАЗДЕЛ 10 – СОБРАНИЯ**

### **Статья Первая: Годовые или двухлетние деловые собрания**

Ежегодно или раз в два года должно проводиться деловое собрание Дистрикта в сроки, установленные Пресвитериатом Дистрикта. Во время делового собрания будут заслушиваться отчеты, проводиться выборы лиц занимающих исполнительные должности и решаться другие вопросы, прописанные в Уставе.

### **Статья Вторая: Специальные деловые собрания**

Дистрикт может проводить специальные деловые собрания, как это предусмотрено в дальнейшем

в Уставе, созданные и объявленные должным образом, согласно установленным правилам. Специальные деловые членские собрания можно созывать только при согласии двух третей голосов Пресвитериата Дистрикта.

### **Статья Третья: Кворум для деловых собраний**

Кворум для решения деловых вопросов во время любых собраний Дистрикта, устанавливается присутствием двадцати (20%) процентов от общего числа имеющих действительную лицензию от Генерального Совета А/Б и Национального Славянского Дистрикта, а также соответствующих Уставу делегатов от церквей.

### **Статья Четвертая: Голосование по доверенности и голосование по открепительным талонам**

Кроме случаев, когда это специально разрешено положениями данной Конституции и Устава, и особенно если это касается делегатов, представляющих аффилированные церкви, на любых членских собраниях не допускается голосование по доверенности и голосование по открепительным талонам при решении деловых вопросов, также не разрешается кому-либо представлять отсутствующих на собрании лиц с целью достижения кворума. Делегаты на собраниях могут действовать только лично или использовать письменный бюллетень и не могут действовать по доверенности.

### **Статья Пятая: Конференции дистрикта**

Место и время проведения Конференций определяются Пресвитериатом Дистрикта.

### **Статья Шестая: Специальные собрания**

По согласованию, или при наличии двух третей голосов членов Пресвитериата Дистрикта, могут созываться специальные внеочередные собрания Дистрикта.

## **РАЗДЕЛ 11 - ПОМЕСТНЫЕ ЦЕРКВИ**

### **Статья Первая: Идентификация по названию**

Церкви, входящие в Национальный Славянский Дистрикт, независимо от того напрямую они аффилированы с Генеральным Советом А/Б или аффилированы со Славянским Дистриктом, не могут представлять себя или любые из своих служебных отделов или программ, как независимые или межденоминационные и неденоминационные.

### **Статья Вторая: Требования к аффилиации (принадлежности)**

Поместные церкви, желающие присоединиться к Национальному Славянскому Дистрикту Ассамблей Божьих должны отвечать следующим условиям:

- 1) Принять основы веры Ассамблей Божьих.
- 2) Принять стандарты членства, которые должны быть определены поместной церковью и по соглашению с НСД.
- 3) Сделать все необходимое чтобы пастор данной церкви был аккредитованным служителем А/Б.
- 4) Подать заявление от собрания верующих поместной церкви о присоединении к Дистрикту.

### **Статья Третья: Взаимоотношения с Генеральным Советом и Советом Дистрикта**

Поместная церковь должна сотрудничать в работе и поддерживать программы Генерального Совета А/Б и Национального Славянского Дистрикта. Предполагается, что церковь будет посылать делегатов на собрания Генерального Совета А/Б и Национального Славянского Дистрикта, согласно принятому Уставу.



## **Статья Четвертая: Церкви Совета Дистрикта**

Поместные церкви, спонсируемые Дистриктом, признаются церквями Дистрикта; они действуют под непосредственным руководством миссионерского отдела Дистрикта и под управлением Пресвитериата Дистрикта. Церкви Дистрикта могут включать американские миссионерские проекты, новые церкви, ранее организованные церкви, переходящие в наше братство из других союзов или ранее имеющие независимый статус, бывшие независимые церковные программы Ассамблей Божьих, ищущие покровительства Дистрикта и другие, по одобрению Пресвитериата Дистрикта через принятие специального решения.

## **Статья Пятая: Подчинение в вопросах учения и поведения.**

Поместная церковь должна признать, что Национальный Славянский Дистрикт или Генеральный Совет Ассамблей Божьих имеют право одобрить библейское учение и поведение, и не одобрять не библейское учение и поведение, и имеют право отозвать Сертификат об аффилиации, если считают необходимым.

## **Статья Шестая: Участие в американских и всемирных миссионерских проектах**

Ожидается, что все церкви будут заинтересованы участвовать в американских и всемирных миссионерских проектах и служениях Ассамблей Божьих, и будут вносить регулярные вклады в поддержку такого служения.

## **Статья Седьмая: Право обжалования**

Если местная церковь будет нуждаться в совете или консультации, она может обратиться в Пресвитериат Дистрикта за помощью. Процесс обращения за помощью описан в Уставе Генерального Совета.

## **РАЗДЕЛ 12 – РУКОВОДЯЩИЕ СЛУЖИТЕЛИ**

### **Статья Первая: Исполнительные должности**

В список исполнительных должностных лиц Дистрикта входят: суперинтендант (епископ), заместитель суперинтенданта (заместитель епископа), при необходимости возможно избрание 2-го заместителя, секретарь и казначей Дистрикта. При необходимости управляющий делами Дистрикта. Срок пребывания в должности для этих лиц составляет четыре года. Выборы должны быть организованы таким образом, чтобы не более двух сроков истекало в один год. Другие должностные лица (администратор офиса Дистрикта и другие) могут добавляться по мере необходимости.

### **Статья Вторая: Пресвитериат Дистрикта**

Пресвитериат Дистрикта должен состоять из служителей, избранных на исполнительные должности: региональных пресвитеров, генеральных пресвитеров, руководителей отделов НСД, и других служителей по мере необходимости согласно решению Пресвитериата.

### **Статья Третья: Генеральные Пресвитеры**

Суперинтендант Дистрикта и два других рукоположенных служителя, один из которых должен быть пастором, должны представлять Национальный Славянский Дистрикт в качестве генеральных пресвитеров на Генеральном Совете Ассамблей Божьих.

## **РАЗДЕЛ 13 - ПОПРАВКИ**

Поправки к Конституции могут быть приняты на любом регулярном или специальном собрании Дистрикта, при условии, что предложенная для принятия поправка была сначала представлена для

рассмотрения Пресвитериату Дистрикта, и что копия предлагаемой поправки была отправлена по электронной, или обычной почте каждому аккредитованному служителю и каждой церкви Национального Славянского Дистрикта, по крайней мере, за один месяц до Конференции, на которой будет рассматриваться предложенная поправка. Для принятия поправки необходимо решение не менее двух третей голосов от присутствующих на Конференции Дистрикта.

Так как Национальный Славянский Дистрикт является частью Генерального Совета Ассамблей Божьих и подчиняется ему, то при всех изменениях и поправках к Конституции и Уставу, сделанных Генеральным Советом, и непосредственно касающихся Конституции и Устава Национального Славянского Дистрикта, Конституция и Устав Дистрикта дополняются или исправляются для приведения ее в соответствие с Конституцией и Уставом Генерального Совета без процесса голосования.

Все поправки или изменения к Конституции и Уставу входят в силу с момента их принятия.

## УСТАВ

### РАЗДЕЛ 1. – АККРЕДИТАЦИЯ СЛУЖИТЕЛЕЙ И СТАТУС ЦЕРКВЕЙ

#### Статья 1. Рукоположенные Служители имеющие лицензию уровня «Ordination»

##### а. Требования

- 1) Кандидат на рукоположение пастора и получения лицензии уровня «Ordination», должен быть исполненным Духом Святым, согласно Деян.2:4, и иметь свидетельство божественного призвания на служение полного Евангелия. Он обязан соответствовать стандартам служителя, перечисленным в Священном Писании, особенно тем, которые приведены в 1 Тим.3:1-7 и Титу 1:7-9. Он должен быть зрелым и опытным, быть старше 23-х лет, и быть способным выполнять обязанности служителя полного Евангелия. Для того, чтобы быть рукоположенным, он должен проживать в данном регионе и служить в качестве пастора, евангелиста или нести другой труд в Национальном Славянском Дистрикте в течение одного года, при условии, что он отвечает всем квалификационным качествам проповедника Евангелия.
- 2) Кандидат на рукоположение «Ordination» должен получить анкеты заявления от секретаря Дистрикта. Эти формы должны быть заполнены соответствующим образом и затем поданы секретарю для рассмотрения на заседании аккредитационной комиссии. Он должен получить надлежащие рекомендации от рукоположенных служителей Ассамблей Божьих и должен получить рекомендации образовательного квалификационного комитета на основе успешной сдачи письменного экзамена, который может быть назначен указанным комитетом. По приглашению аккредитационной комиссии Дистрикта он должен придти на назначенное ему собеседование. Он должен быть готовым пройти устный экзамен по вопросам, перечисленным в изложении фундаментальных истин, одобренным Генеральным Советом Ассамблей Божьих.
- 3) Аккредитационная комиссия должна воздержаться от предоставления мандата кандидату, живущему в повторном браке, при том, что или сам претендент, или его супруга имеют живого бывшего супруга, и отклонять перевод таких кандидатов из других дистриктов, кроме случаев, предусмотренных Статьей 7 Устава Генерального Совета, параграф «л».
- 4) Аккредитационная комиссия должна соблюдать иммиграционные правила, одобренные Генеральным Советом Ассамблей Божьих.
- 5) Кандидат на рукоположение должен проповедовать, по крайней мере, 15 раз в году.
- 6) Ожидается, что кандидат на рукоположение будет посещать региональные мероприятия.
- 7) Ожидается, что он будет поддерживать деятельность Дистрикта.

##### б. Служение посвящения (рукоположения)

Посвящение (рукоположение) на служение должно совершаться с возложением рук старших пресвитеров/епископов. Исключения к этому правилу могут быть сделаны для миссионеров, которые должны уезжать на миссию в другие страны. Другие исключения могут предоставляться

аккредитационной комиссией если того требуют особые условия. Новорукоположенные служители представляются на очередном собрании Дистрикта.

#### **в. Аккредитационные удостоверения**

- 1) Сертификат о рукоположении (Certificate of Ordination) выдается офисом Генерального Совета Ассамблей Божьих по требованию аккредитационной комиссии. Удостоверение о действительности служения (Fellowship Card), выдается ежегодно после завершения анкетного опроса служителей, и с одобрения аккредитационной комиссии Национального Славянского Дистрикта.
- 2) Если служитель или евангелист хочет перевестись в другой дистрикт, и против него нет каких-либо конкретных обвинений, в течение шестидесяти дней ему выдается свидетельство о переводе. Исключения могут быть сделаны для служителей, переходящих на работу в главный офис Ассамблей Божьих, для тех, кто ушел на пенсию, или работает на факультетах наших школ или в других проверенных и одобренных школах.
- 3) Служитель, желающий оставить активное служение, уведомляет Секретаря Дистрикта. Секретарь Дистрикта уполномочен известить об этом Генерального Секретаря и поместить имя данного служителя в список бездействующих служителей Дистрикта.

#### **г. Взаимоотношения со служителями**

- 1) Любой рукоположенный служитель, желающий перевестись в Национальный Славянский Дистрикт, должен присоединиться к Дистрикту и сотрудничать с ним. При этом он должен получить письменное разрешение на перевод от своего прежнего Дистрикта, адресованное на имя Секретаря данного Дистрикта.
- 2) Аккредитационная комиссия Национального Славянского Дистрикта оставляет за собой право решать вопросы приема служителей, переводящихся из других дистриктов. Все служители, переводящиеся в Национальный Славянский Дистрикт с надлежащими рекомендациями, приемлемыми для аккредитационной комиссии, должны быть зарегистрированы в списках Дистрикта.
- 3) Служитель, принадлежащий к другой евангельской деноминации, и желающий присоединиться к Ассамблеям Божиим, должен доказать, что его христианский характер и поведение не вызывают вопросов, и что он оставляет прежний союз в мире.

#### **д. Дисциплинарные взыскания**

Национальный Славянский Дистрикт может воспользоваться данными ему прерогативами в отношении наложения взысканий на членов Дистрикта, как это определено в Разделе 10 Устава Генерального Совета Ассамблей Божьих.

#### **е. Обновление Удостоверения (Fellowship Card), подтверждающего действительность лицензии**

- 1) Срок действия удостоверений. Все Удостоверения, подтверждающие лицензии, действительны только до 31 декабря каждого года включительно, и должны обновляться ежегодно. Ответственность за возобновление удостоверения несет сам служитель. Если служитель не получает форму для обновления удостоверения к 1 декабря, он должен немедленно обратиться в свой Дистрикт.
- 2) Штраф за просрочку платежа взноса после 31 декабря. Все лица, которые были не в состоянии обновить свои удостоверения до 31 декабря, будут считаться виновными неплательщиками и будут обязаны до 15 января заплатить штраф в размере \$50.00.
- 3) Восстановление удостоверения, требуемое после 15 января. Служители, не обновившие свои удостоверения к 15 января, переводятся в список недействительных (бывших) служителей после 31 декабря. Они должны подать заявление на восстановление удостоверения, и заплатить взнос в размере \$100.00, чтобы быть восстановленными.

- 4) Пожертвование в Дистрикт. При ежегодном обновлении лицензии обязательно учитывается материальное участие в поддержке служения Славянского Дистрикта в течение прошедшего года, через который получена лицензия. Согласно существующего в Дистрикте положения, пожертвование в Дистрикт должно быть не меньше установленного Дистриктом минимума, в зависимости от уровня лицензии.

## **Статья 2. Служители, имеющие лицензию уровня «License to preach»**

### **а. Требования**

- 1) Кандидат на получение лицензии уровня «License to preach» должен быть исполненным Духом Святым и иметь свидетельство божественного призвания на служение полного Евангелия, быть проповедником или занят на специализированном служении в виде музыкального или образовательного служения.
- 2) Он должен следовать процедурам подачи заявления указанным в Статье 1, параграф «а», абзац 2).
- 3) Статья 1, параграф «а», абзацы 3), 4), и 6), указанные выше, применяются также к кандидатам на лицензию уровня «License to preach».

### **б. Удостоверение об аккредитации**

- 1) Аккредитационная комиссия Дистрикта должна одобрить кандидатов, соответствующих квалификации лицензированных служителей. Заявления одобренных кандидатов должны быть подтверждены Суперинтендантом и Секретарем Дистрикта и направлены в офис Генерального Секретаря для последующей выдачи удостоверения. Удостоверение о действительности служения выдается ежегодно после завершения анкетного опроса служителей, и с одобрения аккредитационной комиссии Национального Славянского Дистрикта.
- 2) Абзацы 2) и 3), параграфа «в», Статьи 1, указанные выше для рукоположенных служителей «Ordination», применяются также к кандидатам на получение удостоверения «License to preach».

### **в. Взаимоотношения со служителями**

Абзацы 1), 2), и 3), параграфа «г», Статьи 1, указанные выше для рукоположенных служителей «Ordination», применяются также к кандидатам на получение удостоверения уровня «License to preach».

### **г. Дисциплинарные взыскания**

Параграф «д», Статьи 1, указанный выше для рукоположенных служителей «Ordination», применяется также к кандидатам на получение удостоверения «License to preach».

### **д. Обновление Удостоверения (Fellowship Card), подтверждающего действительность лицензии**

Абзацы 1) «Срок действия удостоверений»; 2) «Штраф за просрочку платежа взноса после 31 декабря»; 3) «Восстановление удостоверения, требуемое после 15 января»; 4) «Пожертвование в Дистрикт» параграфа «е», Статьи 1, указанные выше для рукоположенных служителей «Ordination», применяются также к служителям, имеющим удостоверение «License to preach».

## **Статья 3. Служители, имеющие лицензию уровня «Certificate of ministry»**

### **а. Требования**

- 1) Кандидат на получение удостоверения уровня «Certificate of ministry» служителя должен быть исполненным Духом Святым согласно Деян.2:4, и иметь свидетельство Божественного призвания на служение полного Евангелия, и иметь желание сотрудничать и участвовать в жизни поместной церкви. Должен быть проповедником или занятым в другом специализированном служении в виде музыкального или образовательного служения (учитель в воскресной школе и т.д.).
- 2) Он должен следовать процедурам подачи заявления указанным в Статье 1, параграф «а», абзац 2).
- 3) Абзацы 3), 4), и 6), параграфа «а», Статьи 1, указанные выше для рукоположенных служителей «Ordination», применяются также к кандидатам на получение «Certificate of ministry».

## **б. Удостоверение об аккредитации**

- 1) Аккредитационная комиссия Дистрикта должна одобрить кандидатов, соответствующих квалификации служителей, получающих сертификат. Заявления одобренных кандидатов должны быть подтверждены Суперинтендантом и Секретарем Дистрикта и направлены в офис Генерального Секретаря для последующей выдачи сертификата. Удостоверение о действительности служения, свидетельствующее о действительности текущей аккредитации, выдается ежегодно после завершения анкетного опроса служителей и с одобрения аккредитационной комиссии Национального Славянского Дистрикта.
- 2) Абзацы 2) и 3) параграфа «в», Статьи 1, указанные выше для рукоположенных служителей «Ordination», применяются также к кандидатам на получение «Certificate of ministry».

## **в. Взаимоотношения со служителями**

Абзацы 1), 2), и 3) параграфа «г», Статьи 1, указанные выше для рукоположенных служителей «Ordination», должны применяться и к кандидатам на получение «Certificate of ministry».

## **г. Дисциплинарные взыскания**

Параграф «д», Статьи 1, указанный выше для рукоположенных служителей «Ordination», применяется также к кандидатам на получение «Certificate of ministry».

## **д. Обновление Удостоверения (Fellowship Card), подтверждающего действительность лицензии**

Абзацы 1) «Срок действия удостоверений»; 2) «Штраф за просрочку платежа взноса после 31 декабря»; 3) «Восстановление удостоверения, требуемое после 15 января»; 4) «Пожертвование в Дистрикт» параграфа «е», Статьи 1, указанные выше для рукоположенных служителей «Ordination», применяются также к служителям, имеющим удостоверение «Certificate of ministry».

## **е. Исключение, применяемое для временной выдачи Сертификата**

Сертификат служителя может быть выдан на временном основании лицу, не отвечающему всем квалификационным требованиям, но служение которого, по мнению аккредитационной комиссии Дистрикта, является жизненно необходимым для деятельности церкви или евангелизационного служения, и нет другого квалифицированного служителя, могущего совершать это служение. Причиной для такой временной выдачи «Certificate of ministry», должна быть насущная нужда церкви или служения. Когда служитель перестает быть вовлеченным в служение, для которого ему предоставлялся временный Сертификат, и, если он не получает другое назначение на служение, его временный Сертификат служителя отзывается. Другие ограничения:

- а) Временный Сертификат служителя выдается сроком на 1 год, и не может обновляться более чем два раза.
- б) Лицо, которому предоставили Сертификат служителя на временном основании, должно получить соответствие квалификации служителя в течение 3-летнего периода.

## **Статья 4. Аффилированные суверенные церкви (General Council)**

### **а. Определение**

Поместная церковь, придерживающаяся учения Ассамблей Божьих, и своей организацией и зрелостью доказывающая готовность принять полную ответственность за полноценную церковную программу, и насчитывающая, по крайней мере 20 взрослых членов, должна иметь право на признание как независимая аффилированная церковь. Она должна самостоятельно выполнять свои финансовые обязательства, иметь способность поддерживать пастора и выдвигать из среды своих членов духовно зрелых мужей, способных нести служение.



## **б. Требования**

- 1) Процедура получения официального статуса аффилированной церкви:
  - а) Церковь, желающая аффилиации, должна направить запрос в офис Дистрикта. Секретарь Дистрикта выдает утвержденную форму заявления и инструкцию о последующих шагах к действию.
  - б) Далее следует назначить собрание членов церкви под председательством должностного лица Дистрикта, который вместе с Региональным Пресвитером должен помочь собранию принять Конституцию и Устав, приемлемые для Дистрикта.
  - в) Существующая зрелая церковь, желающая аффилиации с Генеральным Советом Ассамблей Божьих, должна подать заявление в офис Дистрикта для получения помощи и руководства.
  - г) После утверждения Пресвитериятом Дистрикта заявление на аффилиацию передается в офис Генерального Секретаря Генерального Совета Ассамблей Божьих. Официальное признание аффилиации происходит после получения собранием официального Сертификата об аффилиации, выданного Генеральным Секретарем.
- 2) Церковь должна выбрать своего пастыря, избрать служителей, заботиться о членах церкви, оформить собственность на имя корпорации (церкви) и выполнять все другие мероприятия и дела, имеющие отношение к жизни поместной церкви.
- 3) Церковь должна сотрудничать с Дистриктом в вопросах учения, богослужебной практики и всех других вопросах, затрагивающих гармонию братского общения.
- 4) Рекомендуются, чтобы церковь принимала материальное участие в нуждах и развитии Славянского Дистрикта, для чего рекомендуется посылать пожертвование от церкви в сумме до 1 % от общего дохода.
- 5) Рекомендуются, чтобы церковь сотрудничала в программах отдела Домашних Миссий, по возможности внося свой вклад в программы отдела Всемирных Миссий Генерального Совета Ассамблей Божьих.
- 6) Церковь должна посылать на Конференцию Дистрикта официальных делегатов из числа рядовых членов. Церкви, имеющие от 20 до 99 членов, посылают 1 делегата, от 100 до 249 членов - 2 делегата, от 250 до 499 - 3 делегата, от 500-749 - 4 делегата, от 750 и выше - 5 делегатов. Каждый рядовой делегат должен иметь письмо от своей церкви, которое он должен представить в организационный комитет.

## **в. Привилегии**

- 1) Аффилированная церковь имеет право на наставление и совет Регионального Пресвитера во всех жизненно важных вопросах.
- 2) Церковь должна иметь доступ ко всем ресурсам и льготам всех отделов Дистрикта.
- 3) Перед избранием кандидата на пасторское служение, церковь имеет привилегию получить совет от Суперинтенданта Дистрикта. Не рекомендуется выдвижение кандидатов без рекомендации Суперинтенданта. Церковь, желающая поменять пастора по причине несоответствия его служения, должна уведомить существующего пастора за 60 дней, кроме случаев морального падения пастора. Аналогичным образом, пастор должен известить церковь о своем уходе, по крайней мере, за тридцать дней.

## **Статья 5. Суверенные церкви присоединившиеся к дистрикту (District Council – level 1)**

### **а. Определение**

- 1) Суверенная поместная община в пределах границ Национального Славянского Дистрикта, согласная с принципами и учением Ассамблей Божьих, организованная как церковь и желающая сотрудничать с Национальным Славянским Дистриктом.

## **б. Требования**

- 1) Для получения признания статуса сотрудничающей церкви Дистрикта, церковь должна иметь установленное место для собраний, расписание регулярных собраний, действующего пастора, взрослых членов в количестве не менее десяти человек в дополнение к пастору и его семейству, и показать свое намерение продолжать свои собрания.
- 2) После выполнения вышеупомянутых условий, церковь должна подать заявление о признании в адрес регионального комитета через регионального представителя.
- 3) Поместная церковь должна стремиться к получению статуса аффилированных с Генеральным Советом церквей пользуясь советами Регионального Пресвитера в вопросах организации, Конституции и постепенного выполнения требований для аффилированных церквей. (См. ст. 4, параграф «а».)
- 4) Церковь должна сотрудничать с Дистриктом в вопросах учения, богослужебной практики и всех других вопросах, затрагивающих гармонию братского общения.
- 5) Рекомендуются, чтобы церковь принимала материальное участие в нуждах и развитии Славянского Дистрикта, для чего рекомендуется посылать пожертвование от церкви в сумме до 1 % от общего дохода.

## **в. Привилегии**

- 6) Церковь имеет доступ к советам регионального комитета во всех жизненно важных вопросах.
- 7) Церковь имеет право посылать одного рядового делегата на собрания или Конференции Дистрикта.
- 8) Церковь может иметь доступ ко всем ресурсам и льготам всех отделов Дистрикта, по усмотрению и с разрешения Пресвитериата Дистрикта.

## **Статья 6. Аффилированные не суверенные церкви (District Council - level 2)**

### **а. Определение**

- 1) Группа верующих в пределах границ Национального Славянского Дистрикта согласная с принципами и учением Ассамблей Божьих, желающая организовать себя как церковь аффилированная с Национальным Славянским Дистриктом, но находящаяся в процессе формирования.
- 2) Церковь, появившаяся в результате работы программы Домашних Миссий.
- 3) Церковь, более не способная самостоятельно нести ответственность за выполнение полной церковной программы и просящая статуса зависимой церкви.

### **б. Требования**

- 1) Для получения признания статуса не суверенной церкви, церковь должна иметь установленное место для собраний, расписание регулярных собраний, действующего пастыря, взрослых членов в количестве не менее десяти человек в дополнение к пастырю и его семейству, и показать свое намерение продолжать свои собрания.
- 2) После выполнения вышеупомянутых условий, церковь должна подать заявление о признании в адрес регионального комитета через регионального представителя.
- 3) Не суверенная церковь должна стремиться к получению статуса суверенной церкви, пользуясь советами Регионального Пресвитера в вопросах организации, Конституции, и постепенного выполнения требований для аффилированных церквей. (См. ст. 4, параграф «а».)
- 4) Церковь должна сотрудничать с Дистриктом в вопросах учения, богослужебной практики и всех других вопросах, затрагивающих гармонию братского общения.
- 5) Рекомендуются, чтобы церковь принимала материальное участие в нуждах и развитии Славянского Дистрикта, для чего рекомендуется посылать пожертвование от церкви в сумме до 1 % от общего дохода.

### **в. Привилегии**

- 1) Церковь имеет право на доступ ко всем ресурсам и льготам всех отделов Дистрикта.

- 2) Церковь имеет право на наставление и совет Регионального Пресвитера во всех жизненно важных вопросах.
- 3) Церковь имеет право посылать одного рядового делегата на Конференцию Дистрикта.

## **Статья 7. Сотрудничающие церкви**

### **а. Определение**

Существующие церкви могут быть признаны сотрудничающими церквями с целью позволить заинтересованным церквям участвовать в служениях братства без официального присоединения или аффилиации. Такие церкви побуждаются к получению аффилиации с Дистриктом и Генеральным Советом.

### **б. Требования**

- 1) Для получения статуса церкви, сотрудничающей с Национальным Славянским Дистриктом, она должна признать и согласиться с изложением фундаментальных истин Конституции Генерального Совета.
- 2) Статус сотрудничающей церкви дается на срок до 4 лет и возобновляется по запросу поместной церкви по усмотрению Пресвитериата Национального Славянского Дистрикта в сотрудничестве с Исполнительными Пресвитерами Генерального Совета Ассамблей Божьих.

### **в. Привилегии**

- 1) Церковь имеет право на наставление и совет Суперинтенданта Дистрикта и Регионального Пресвитера во всех жизненно важных вопросах.
- 2) Церковь может иметь доступ ко всем ресурсам и льготам всех отделов Дистрикта, по усмотрению и с разрешения Пресвитериата Дистрикта.

## **РАЗДЕЛ 2. - РУКОВОДЯЩИЕ СЛУЖИТЕЛИ**

### **Статья 1. Квалификация**

Руководящие служители Национального Славянского Дистрикта должны быть рукоположены, иметь зрелый опыт, здравое суждение, признанные способности к служению и христианские черты характера. Они должны быть избраны из числа членов Дистрикта и должны нести служение в пределах Дистрикта в течение, по крайней мере, одного года. Кандидат должен быть активным в приношении пожертвований в Славянский Дистрикт.

### **Статья 2. Выдвижение кандидатов и выборы**

- а. Кандидаты на должность Суперинтенданта Дистрикта, Заместителя (или заместителей) Суперинтенданта и Генеральные Пресвитеры должны быть выдвинуты и избраны тайным голосованием из числа присутствующих, посредством избирательных бюллетеней.
- б. Кандидаты на должность Секретаря и Казначая выдвигаются Пресвитериатом Дистрикта, исполняющим функции комитета по выдвижению кандидатов, которому поручена ответственность по проверке квалификации и выдвижению достойных личностей. Они должны представить на выборы не более трех имен кандидатов, которые будут избираться тайным голосованием посредством избирательных бюллетеней.
- в. Для избрания квалифицированный кандидат должен набрать две третьих голосов от всего числа сданных избирательных бюллетеней. Кандидат, получивший необходимое количество голосов в избирательных бюллетенях, объявляется избранным. Голосование проводится по всем квалифицированным именам и после первого тура голосования, в случае если никто из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, на второй тур оставляются два



кандидата набравшие наибольшее количество голосов. Если после второго тура ни один из кандидатов не набрал две третьих голосов, тогда на третий тур оставляется один кандидат, набравший большее количество голосов. Кандидат объявляется избранным после того, как он, в процессе голосования, набрал две третьих голосов.

- г. Суперинтендант Дистрикта и Секретарь избираются в один год, а Заместитель (или заместители) Суперинтенданта и Казначей на другой год.
- д. Каждый регион должен избирать одного из своих рукоположенных служителей на должность Регионального Пресвитера. Региональный Пресвитер должен избираться двумя третями всех избирательных бюллетеней на региональном собрании, созванном должным образом и проведенном, по крайней мере, за один месяц до Конференции Дистрикта. Имя избранного Регионального Пресвитера должно быть представлено Пресвитериату Дистрикта для одобрения и затем представлено на утверждение Конференции Дистрикта во время его ежегодного собрания.
- е. Администратор офиса Дистрикта назначается Пресвитериатом Дистрикта.
- ж. Пресвитериат Дистрикта может время от времени назначать специальных представителей для служения и помощи Пресвитериата Дистрикта. Они будут нести служение без права голоса на Пресвитериате.

### **Статья 3. Срок полномочий**

Срок полномочий Суперинтенданта, Заместителя (или заместителей) Суперинтенданта, Секретаря и Казначей ограничивается 4-мя годами. Срок полномочий Региональных и Генеральных Пресвитеров - два года. Суперинтендант, Заместитель (или заместители) Суперинтенданта, Секретарь, Казначей вступают в должность спустя один месяц после их избрания. Администратор офиса, после назначения. При выходе на пенсию исполнительных должностных лиц, работавших полный рабочий день, им должно предоставляться дополнительное выходное пособие. Региональные и Генеральные Пресвитеры вступают в должность немедленно после Конференции Дистрикта. В тех случаях, когда это условие невыполнимо, Пресвитериат Дистрикта уполномочен установить другую дату его вступления в должность.

### **Статья 4. Вакансии**

- а. Если по какой-то причине должность Суперинтенданта становится свободной, его полномочия переходят к Заместителю Суперинтенданта до следующей Конференции Дистрикта, при условии, что Конференция будет созываться в течение ближайших шестидесяти дней. В противном случае Пресвитериат Дистрикта должен созвать специальное собрание Дистрикта для выборов Суперинтенданта на оставшийся срок вакансии. Если образуется вакансия, любой другой исполнительной должности в Дистрикте, за исключением вакансии Регионального Пресвитера Дистрикта, остающиеся члены Пресвитериата Дистрикта уполномочены заполнить имеющуюся вакансию прямым назначением служителя на имеющуюся должность на срок до созыва следующей Конференции Дистрикта. (О Региональных Пресвитерах см. Раздел 8, Статью 2, параграф «ж», настоящего Устава.)
- б. Пресвитериат Дистрикта имеет право при наличии двух третьих голосов объявить любую выборную должность вакантной в Дистрикте или регионе, по любой обоснованной и разумной причине.

### **Статья 5. Ответственность - возмещение убытков**

- а. Руководящие служители Дистрикта не несут личной ответственности за финансовые убытки, понесенные в результате любого предпринятого ими действия или бездействия, кроме случаев, когда:
  - 1) Руководящий служитель не исполнил свои должностные обязанности в доброй совести, в той степени, которая лучшим образом послужила бы интересам Дистрикта, с такой заботой и

усердием, которые могли бы быть приложены человеком обычной предусмотрительности в подобных обстоятельствах; и

- 2) Нарушением или невыполнением обязанностей являются частные сделки, сознательные проступки или опрометчивые действия.
- б. Руководящие служители уполномочены приобретать страховку, защищающую всех пресвитеров и служителей Дистрикта от расходов, понесенных ими в связи с защитой по любому действию, иску или судебному решению, в котором любой из них может быть признан частью процесса из-за того, что он являлся пресвитером или служителем этого Дистрикта.

### **Раздел 3. - ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДЯЩИХ СЛУЖИТЕЛЕЙ**

#### **Статья 1. Обязанности Суперинтенданта**

- а. Обеспечивать духовное лидерство, видение и ободрение всем церквям и служениям Славянского Дистрикта для того, чтобы Дистрикт мог оставаться сфокусированным на выполнении великого поручения. (Матф.28:19)
- б. Председательствовать на всех собраниях Конференции Дистрикта, Пресвитериата Дистрикта и аккредитационной комиссии.
- в. Действовать в качестве президента корпорации во всех юридических делах Дистрикта.
- г. Быть администратором офиса Дистрикта.
- д. Получать все послания, адресованные в Пресвитериат Дистрикта.
- е. Подписывать все мандаты (сертификаты, свидетельства, лицензии и т.п.) выданные аккредитационной комиссией Дистрикта.
- ж. Быть членом всех ведомственных комитетов Дистрикта и по должности быть членом всех других комитетов.
- з. Помогать церквям личным советом и служением.
- и. Налагать взыскания и наказания во всех случаях, затребованных Пресвитериатом Дистрикта.
- к. Выполнять другие обязанности и функции, обычные и общепринятые для председательствующего должностного лица.

#### **Статья 2. Обязанности Заместителя (или заместителей) Суперинтенданта**

- а. Помогать Суперинтенданту.
- б. Председательствовать на собраниях в случае отсутствия или по назначению Суперинтенданта.
- в. Принимать на себя и выполнять обязанности Суперинтенданта по его назначению, если эта должность становится свободной, как это предусмотрено в Разделе 2, Статья 4 (Вакансии), параграф «а».
- г. Выполнять обязанности члена Пресвитериата Дистрикта и аккредитационной комиссии.
- д. Действовать в качестве вице-президента корпорации.
- е. Выполнять другие обязанности и функции, назначенные для него Конференцией и Пресвитериатом Дистрикта.

#### **Статья 3. Обязанности Секретаря**

- а. Организовывать и вести правильные протоколы заседаний и собраний Дистрикта, и опубликовывать их с одобрения и по указанию Суперинтенданта Дистрикта или Пресвитериата Дистрикта.
- б. Действовать в качестве секретаря во время заседаний Пресвитериата Дистрикта, всех заседаний аккредитационной комиссии, и комитета Домашних и Зарубежных Миссий Дистрикта.
- в. Быть хранителем официальной печати Национального Славянского Дистрикта Ассамблей Божьих.

- г. Выдавать и подписывать аккредитационные документы по указанию аккредитационного комитета.
- д. Вести учет всех служителей и церквей Национального Славянского Дистрикта.
- е. Подписывать все требуемые официальные и юридические документы после консультации и согласия с Суперинтендантом Дистрикта.
- ж. Выполнять другие обязанности и функции, обычные и общепринятые для Секретаря, или назначенные ему для выполнения Суперинтендантом и/или Пресвитериатом Дистрикта.

#### **Статья 4. Обязанности Казначея**

- а. Быть хранителем генерального фонда Национального Славянского Дистрикта Ассамблей Божьих и вкладывать финансы на счет, открытый в надежном банке на имя Национального Славянского Дистрикта Ассамблей Божьих.
- б. Вести точный учет всех доходов и расходов и вести офисную работу согласно принятым правилам ведения финансовых дел.
- в. Быть членом всех ведомственных комитетов Дистрикта и контролировать их финансовые счета.
- г. Действовать согласно указаниям и решениям Пресвитериата Дистрикта.
- д. Представлять отчеты по требованию Пресвитериата Дистрикта.
- е. Отвечать за проведение ежегодной ревизии финансовых счетов и предоставлять отчет деятельности на Конференции Дистрикта.
- ж. Выполнять другие обязанности и функции, обычные и общепринятые для казначея, или назначенные ему для выполнения Суперинтендантом и/или Пресвитериатом Дистрикта.

#### **Статья 5. Обязанности Администратора офиса**

- а. Организовывать и вести работу офиса Дистрикта.
- б. Помогать Секретарю Дистрикта и при необходимости, по поручению Суперинтенданта или Секретаря, замещать Секретаря Дистрикта.
- в. Организовывать и проводить семинары для аккредитации новых служителей (Language Seminar's) и осуществлять рабочий процесс оформления лицензий.
- г. Вести статистику и учет всех служителей и церквей Национального Славянского Дистрикта.
- д. Помогать в организации заседаний Пресвитериата Дистрикта и Конференций Дистрикта.
- е. Выполнять другие обязанности и функции обычные и общепринятые для Администратора офиса, или назначенные ему для выполнения Суперинтендантом и/или Пресвитериатом Дистрикта.

#### **Статья 6. Обязанности Пресвитериата Дистрикта**

- а. Осуществлять общий надзор за действиями Национального Славянского Дистрикта в течение периода между Конференциями Дистрикта.
- б. Назначать заседания Пресвитериата и сообщать Конференции Дистрикта о принятых решениях, непосредственно затрагивающих благосостояние Национального Славянского Дистрикта.
- в. Действовать в качестве совета директоров, которому поручено быть хранителем всей собственности Национального Славянского Дистрикта Ассамблей Божьих.
- г. Редактировать Устав Дистрикта, с целью приведения его в соответствие с Уставом Генерального Совета Ассамблей Божьих.
- д. Действовать в качестве комитета по выдвижению кандидатов по выборам Секретаря Дистрикта, Казначея Дистрикта и всех глав отделов Дистрикта.
- е. Выдавать поощрительные сертификаты для рядовых членов Дистрикта с целью поощрения

эффективных работников в деле Благой Вести. Представление на получение такого сертификата подается пастором и обновляется ежегодно. Оно подписывается пастором церкви, членом которой является претендент.

### **Статья 7. Обязанности Региональных Пресвитеров Дистрикта**

- а. Председательствовать на всех региональных мероприятиях.
- б. По должности быть членами всех комитетов в своем регионе.
- в. Помогать пасторам и церквям, ищущим совета или помощи. Если вопрос не решается на местном уровне, переадресовать его Суперинтенданту Дистрикта или Пресвитериату Дистрикта для окончательного решения.
- г. Посещать все собрания и заседания Пресвитериата Дистрикта.
- д. Руководить региональной программой Домашних Миссий.
- е. Всесторонне содействовать развитию отношений среди служителей в регионе
  - проведение ежемесячных / ежеквартальных встреч
  - поздравление с праздниками, днём рождения
  - посещение каждой церкви региона не реже одного раза в год
- ж. Изыскивать все возможности к привлечению новых церквей в НСД
  - быть открытыми к принятию новых церквей не входящих в НСД
  - благоприятствовать церквям, желающим войти в НСД

### **Статья 8. Обязанности заместителей Региональных Пресвитеров**

- а. Нести служение в сотрудничестве с Региональным Пресвитером
- б. Нести служение в региональном комитете домашних миссий.
- в. Помогать пасторам или церквям, ищущим совета или помощи под руководством Регионального Пресвитера.

### **Статья 9. Обязанности региональных секретарей**

- а. Работать под руководством Регионального Пресвитера, помогая Региональному Пресвитеру в административных вопросах.
- б. Представлять в регионе дела Секретаря Дистрикта.
- в. Нести служение в региональном комитете.
- г. Действовать в качестве секретаря во время региональных встреч, организовывать и вести все протоколы заседаний и собраний в регионе.
- д. Вести учет и статистику церквей и служителей в регионе.
- е. Помогать служителям с обновлением лицензий и заполнением статистических данных.
- ж. Выполнять все другие обязанности и функции, обычные и общепринятые для секретаря региона или назначенные ему Региональным Пресвитером.

## **Раздел 4. - КОМИТЕТЫ**

### **Статья 1. Аккредитационная комиссия**

- а. Состоит из членов Пресвитериата Дистрикта.
- б. Проводит собеседования с претендентами на посвящение и рукоположение.

### **Статья 2. Комитет по оценке квалификации и образования**

- а. Должен состоять из трех рукоположенных служителей, назначенных ежегодно Пресвитериатом Дистрикта. Комитет приступает к выполнению своих обязанностей по окончании работы Конференции Дистрикта.
- б. Комитет проверяет соответствие образовательной квалификации всех кандидатов на получение сертификата нормам, одобренным Конференцией Дистрикта.
- в. Комитет определяет, какие предметы (если необходимо, в дополнение к имеющимся) необходимо

изучить кандидату, чтобы соответствовать одобренным нормативам. Если квалификационный комитет определит, что кандидату необходимо изучить и сдать дополнительные предметы, он может сделать это через Заочный Университет Ассамблей Божьих (Global University of Assemblies of God) или любые другие одобренные комитетом курсы, предлагающие заочное обучение.

- г. Рекомендует передачу заявлений квалифицированных кандидатов на рассмотрение в аккредитационную комиссию.

### **Статья 3. Комитет по церковным займам**

- 1) Руководящие служители Дистрикта выполняют обязанности членов комитета по займам в Национальном Славянском Дистрикте с целью помощи церквям и церковным программам Дистрикта.
- 2) Основной задачей комитета по займам является предварительное рассмотрение заявлений на церковные займы и выявление тех, которые могут быть рекомендованы для принятия решений в Assemblies of God Financial Solutions и других финансовых учреждениях

### **Статья 4. Комитеты деловых собраний Дистрикта**

Перед каждым деловым собранием Дистрикта Суперинтендант Дистрикта в консультации с Пресвитериатом Дистрикта учреждает следующие комитеты: комитет по повестке дня, организационный комитет, избирательный комитет и другие комитеты, необходимые для ведения работы Конференции Дистрикта.

## **Раздел 5. - СОБСТВЕННОСТЬ**

### **Статья 1. Собственность**

Вся собственность Национального Славянского Дистрикта должна быть приобретена и зарегистрирована на имя Корпорации, а право собственности на недвижимость должно быть передано Пресвитериату Национального Славянского Дистрикта Ассамблей Божьих. Вся собственность, право на которую в любое время было предложено к приобретению или в любое время было приобретено и зарегистрировано на имя вышеупомянутого Национального Славянского Дистрикта, за исключением сделок, которые вовлекают сумму денег превышающую семьдесят пять тысяч долларов (\$75, 000.00), или сделок, которые вовлекают одно из ключевых владений, идентифицированных в Статье 2 данного Раздела, может быть приобретена, продана, арендована, заложена, или иным образом обременена или отчуждена большинством двух третей голосов пресвитеров Дистрикта, присутствующих и голосующих на должным образом созванных и проведенных регулярных или специально созванных заседаниях Пресвитериата Дистрикта. Касательно сделок, которые вовлекают суммы сверх семьдесят пять тысяч долларов (\$75, 000.00), или которые вовлекают одно из ключевых владений, идентифицированных в Статье 2 данного раздела, никакая недвижимость не должна быть приобретена, продана, арендована, заложена, или иным образом обременена или отчуждена, если она сначала не была рекомендована большинством двух третей голосов делегатов Конференции Дистрикта, или специального собрания созванного с этой целью, или если она не была вначале одобрена специальным голосованием референдума, как это предусмотрено в Уставе Дистрикта, Раздел 7, Статья 4. Суперинтендант и Секретарь Национального Славянского Дистрикта должны подтвердить и засвидетельствовать, что такая передача собственности, арендный договор или заклад были должным образом разрешены голосованием Конференции Дистрикта. Такое свидетельство должно служить неоспоримым доказательством очевидности данного факта.

### **Статья 2. Исключения**

Ключевыми владениями Национального Славянского Дистрикта, идентифицированными в



Статье 1 как владения, в отношении которых требуются действия вышеупомянутой Конференции Дистрикта (а не Пресвитериата Дистрикта) для решения вопросов приобретения, аренды или ипотеки путем оформления закладной или иным образом, или отчуждения путем продажи или иным образом, являются и должны являться владения, ныне принадлежащие или в любое время предложенные для приобретения Национальному Славянскому Дистрикту, предназначенные для использования, или в связи с использованием, в качестве исполнительных и административных офисов Национального Славянского Дистрикта, книжного магазина и типографии Дистрикта, дома для престарелых или ушедших на пенсию сотрудников Национального Славянского Дистрикта, или для любого другого использования, решения по которым принимаются на регулярном или специально созванном собрании Дистрикта, а не на заседаниях комитета Домашних Миссий или какой-то одной поместной церкви.

### **Статья 3. Критические ситуации**

В случае возникновения критических ситуаций, касающихся вопросов обслуживания и улучшения владений Дистрикта, в периоды между Конференциями Дистрикта, Пресвитериат Дистрикта должен быть уполномочен принимать решения по таким усовершенствованиям, которые признаны желательными и стоимость которых в сумме не превысит шестидесяти процентов (60%) собственной оценки стоимости всей собственности Дистрикта, после вычета суммы текущих долгов.

### **Статья 4. Клаузула прекращения деятельности.**

Дистрикт устанавливает клаузулу прекращения деятельности, как это предусмотрено постановлениями о деятельности корпораций и которая соответствует стандартам, принятым Генеральным Советом Ассамблей Божьих.

## **Раздел 6. - ФИНАНСЫ**

### **Статья 1. Фонд Дистрикта**

Финансовые операции Дистрикта должны быть скоординированы под одним общим заголовком, известным как Фонд Национального Славянского Дистрикта. Этот фонд должен пополняться за счет добровольных вкладов служителей и церквей братства, согласно планам принятым Конференцией Дистрикта, и будет использоваться для выплаты зарплаты, оплаты деятельности офиса Дистрикта и продвижения и осуществления программ Дистрикта. Выплаты из фонда будут производиться под контролем Пресвитериата Дистрикта.

### **Статья 2. Бюджеты**

Все отделы Дистрикта каждый год должны представлять свой предполагаемый бюджет на следующий год, по крайней мере, за 60 дней до завершения текущего бюджетного года Дистрикта на рассмотрение Пресвитериатом Дистрикта, и все снятия денег должны быть сделаны согласно бюджетным процедурам.

### **Статья 3. Прерогатива Пресвитериата Дистрикта**

Пресвитериат Дистрикта должен быть уполномочен при необходимости переводить избыточные фонды из одного отдела в другой.

### **Статья 4. Финансовая политика**

В основе финансовой политики Дистрикта лежит принцип добровольного сотрудничества. Каждый должен добровольно вносить свою долю расходов на программы Дистрикта. Несмотря на то, что такое сотрудничество является добровольным, дух сотрудничества доказывается фактическим участием в

работе и в несении финансового бремени братства.

## **Статья 5. Источники дохода**

Дистрикт может иметь следующие источники дохода.

- а). **Десятины.** Стандартная практика состоит в том, что каждый держатель лицензии от Дистрикта, вносит сумму пожертвования, как часть своей десятины в Дистрикт, утверждаемую Пресвитериятом Дистрикта (установленное минимальное пожертвование в зависимости от уровня лицензии / см. Устав, Раздел 1, статьи 1,2,3). Служители, находящиеся на пенсии, освобождаются от любых финансовых обязательств по отношению к Дистрикту. Пресвитериат Дистрикта должен быть уполномочен отказать в утверждении сертификата (license) лицам, не выполняющим своих финансовых обязательств по отношению к Дистрикту.
- б). **Церковные пожертвования.** Рекомендуются, чтобы каждая церковь принимала материальное участие в нуждах и развитии Национального Славянского Дистрикта, внося пожертвование от церкви, в сумме до 1 % от общего дохода.

## **Раздел 7. - СОБРАНИЯ**

### **Статья 1. Ежегодная Конференция**

Конференция Национального Славянского Дистрикта Ассамблей Божьих должна собираться ежегодно или раз в два года; время и место Конференции определяется Пресвитериятом Дистрикта, и соответствующее уведомление должно быть отправлено по электронной, или обычной почте каждому аккредитованному служителю не позднее, чем за три месяца до начала работы Конференции.

### **Статья 2. Чрезвычайные собрания**

Чрезвычайные собрания могут быть созваны для разрешения критических ситуаций, которые могут возникнуть в Национальном Славянском Дистрикте. Созыв такого собрания объявляется Секретарем после того, как критическая ситуация была должным образом рассмотрена и решение о созыве чрезвычайного собрания было принято большинством голосов Пресвитериата Дистрикта.

### **Статья 3. Специальные собрания**

Право инициативы о созыве специального собрания должно быть предоставлено любому действительному рукоположенному служителю Национального Славянского Дистрикта. Заявление, формулирующее причины для специального собрания и подписанное не менее чем двадцатью процентами рукоположенных служителей Национального Славянского Дистрикта, считается достаточным основанием для такого созыва. Вышеупомянутое заявление должно быть доставлено в офис Дистрикта. Далее Пресвитериат Дистрикта принимает решение о созыве собрания в течение шестидесяти дней после регистрации заявления.

### **Статья 4. Промежуточные конференции (Референдум Дистрикта)**

Если в промежутке между Конференциями Дистрикта возникают вопросы, требующие решения Дистрикта, и Пресвитериат Дистрикта не может созвать специальное собрание, решение может быть принято по результатам референдума Национального Славянского Дистрикта. Избирательные бюллетени с этой целью должны быть отправлены по почте всем аккредитованным служителям с дальнейшим их возвращением в офис Национального Славянского Дистрикта в течение периода тридцати дней. Эти избирательные бюллетени будут подсчитаны Секретарем Дистрикта и двумя другими сотрудниками, назначенными Пресвитериятом Дистрикта. Результат референдума сообщается всем аккредитованным служителям, имеющим право голоса.

### **Статья 5. Резолюции (решения).**

Все резолюции, которые планируется представить на рассмотрение Конференции Дистрикта, кроме тех, которые указаны ниже или в Разделе X Конституции Дистрикта, должны быть представлены в офис Секретаря не позднее чем за 90 дней до начала Конференции Дистрикта. Организационный комитет должен подготовить решения в печатной форме и отправить их по электронной или обычной почте аккредитованным служителям Дистрикта и церквям за тридцать (30) дней до начала работы Конференции Дистрикта. Исключения делаются для вопросов, возникших в результате заседаний Пресвитериата Дистрикта в течение или предшествующие началу работы Конференции Дистрикта, а также для решений чрезвычайного характера, как это определено голосованием двух третей голосов Конференции.

## **Статья 6. Порядок рассмотрения вопросов и дел**

Устанавливается следующий распорядок ведения дел на Конференции Дистрикта

1. Начало богослужения и молитва
2. Отчет Суперинтенданта
3. Отчет Секретаря
4. Отчет Казначей
5. Отчеты комитетов
6. Нерешенные дела
7. Выборы должностных лиц и служителей
8. Новые дела
9. Окончание работы собрания

## **Раздел 8. - РЕГИОНЫ**

### **Статья 1. Цель**

#### **а. Воспроизводство**

Организовывать и поощрять открытие новых церквей и содействовать устранению препятствий к достижению этой цели.

#### **б. Взаимоотношения**

Моделировать духовные, стратегически зрелые аспекты характера в служителях, служениях и церквях.

#### **в. Ресурсы**

Подключать служителей и церкви к ресурсам, служениям и молитвенной поддержке Дистрикта, а также помогать им в развитии лидерских качеств.

### **Статья 2. Организация и управление**

#### **а. Руководящие служители**

Каждый регион, с одобрения Дистрикта, должен выбрать Регионального Пресвитера вместе с другими необходимыми служителями региона: секретаря, казначея и заместителя пресвитера.

#### **б. Комитеты**

Региональный комитет, с одобрения Дистрикта, должен состоять из Пресвитера и других служителей региона: секретаря, казначея и заместителя пресвитера.

#### **в. Квалификация**

Все руководящие служители должны быть рукоположенными служителями и к моменту выборов проживать на территории региона не менее одного года.

#### **г. Выборы**

Кандидатура Регионального Пресвитера выдвигается на ежегодном региональном собрании, он избирается сроком на два года, тайным письменным голосованием, и ратифицируется на Конференции Дистрикта (см. Раздел 2 Устава, Статья 2, параграфы «в» и «д»). Все другие служители также выдвигаются и избираются тайным письменным голосованием путем заполнения избирательных



бюллетеней. Для того, чтобы выборы были признаны состоявшимися, необходимо получение большинства двух третей всех голосов. Они занимают свои должности по завершению Конференции Дистрикта.

#### **д. Назначения**

Все назначения на должности должны быть сделаны и объявлены на ежегодном региональном собрании и вступают в силу по завершению Конференции Дистрикта.

#### **е. Лица, имеющие право голоса**

Все лица, имеющие должным образом подтвержденные лицензии от Генерального Совета А/Б и Национального Славянского Дистрикта, несущие служение в пределах региона, имеют право голоса.

#### **ж. Вакансии**

Если образуется вакансия должности Регионального Пресвитера, то региональный секретарь, в сотрудничестве с Суперинтендантом Дистрикта, должен созвать специальное региональное деловое собрание, на котором будет избран преемник, занимающий освободившуюся должность до конца оставшегося срока. Его имя должно быть представлено для утверждения Пресвитериату Дистрикта. Все другие освободившиеся должности будут заполняться согласно назначениям регионального собрания.

#### **з. Обязанности**

- 1) Обязанности Регионального Пресвитера сформулированы в Разделе 3, Статье 6-й, данного Устава.
- 2) Региональный секретарь исполняет обязанности секретаря регионального комитета и должен помогать Секретарю Дистрикта в делах, имеющих отношение к его региону.
- 3) Региональный казначей исполняет обязанности казначея региона. Он должен осуществлять общий контроль над всеми финансовыми счетами региональных отделов и должен получать ежемесячный отчет о состоянии каждого из них. В течение одной недели после получения, он должен от имени своего региона вносить все полученные суммы денег на расчетные счета в надежном банке. Все счета должны ежегодно проверяться комитетом, назначенным Региональным Пресвитером. Финансовый отчет по всем счетам ведется по состоянию на календарный год (с января по декабрь).
- 4) Региональный комитет должен разрабатывать планы и программы развития для региона в сотрудничестве с представителями различных отделов.

### **Статья 3. Региональный Совет**

- а. Ежегодное деловое собрание региона должно проводиться, по крайней мере, за месяц до Конференции Дистрикта, как это определено Суперинтендантом Дистрикта и Региональным Пресвитером. В это время проводятся выборы должностных лиц и глав региональных отделов на следующий год. Каждое региональное должностное лицо должно представить письменный отчет о деятельности своего офиса за предыдущий год.
- б. Время проведения и повестка дня регионального собрания устанавливаются региональным комитетом в консультации с Суперинтендантом Дистрикта.

## **Раздел 9. - ОТДЕЛ ХРИСТИАНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Христианского Образования Национального Славянского Дистрикта, который должен действовать согласно положениям руководства Национального Славянского Дистрикта.

## **Раздел 10. - МОЛОДЕЖНЫЙ ОТДЕЛ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается Молодежный отдел Национального Славянского Дистрикта, который должен действовать согласно положениям руководства Национального Славянского Дистрикта.

## **Раздел 11. - ЖЕНСКИЙ ОТДЕЛ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается Женский отдел Национального Славянского Дистрикта, который должен действовать согласно положениям руководства Национального Славянского Дистрикта.

## **Раздел 12. - МУЖСКОЙ ОТДЕЛ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается Мужской отдел Национального Славянского Дистрикта, который должен действовать согласно положениям руководства Национального Славянского Дистрикта.

## **Раздел 13. - ОТДЕЛ ДОМАШНИХ МИССИЙ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Домашних Миссий Национального Славянского Дистрикта, который должен действовать согласно положениям руководства Национального Славянского Дистрикта.

## **Раздел 14. - ОТДЕЛ ЗАРУБЕЖНЫХ МИССИЙ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Зарубежных Миссий Национального Славянского Дистрикта, который должен действовать согласно положениям руководства Национального Славянского Дистрикта.

## **Раздел 15. - ОТДЕЛ ПАСТОРСКОГО ДУШЕПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Пасторского Душепопечительства Национального Славянского Дистрикта, который должен действовать согласно положениям руководства Национального Славянского Дистрикта.

## **Раздел 16. - ОТДЕЛ РЕСУРСОВ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Ресурсов Национального Славянского Дистрикта, который должен действовать согласно положениям руководства Национального Славянского Дистрикта.

## **Раздел 17. - ОТДЕЛ ДЕТСКОГО СЛУЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Детского Служения Национального Славянского Дистрикта, который должен действовать согласно положениям руководства Национального Славянского Дистрикта.

## **Раздел 18. - ОТДЕЛ НАСАЖДЕНИЯ ЦЕРКВЕЙ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Насаждения Церквей Национального Славянского Дистрикта, который должен действовать согласно положениям руководства Национального Славянского Дистрикта.

## **Раздел 19. - ОТДЕЛ СЕМЕЙНОГО СЛУЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Семейного Служения Национального Славянского Дистрикта, который должен действовать согласно положениям руководства Национального Славянского Дистрикта.

## **Раздел 20. - ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО СЛУЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Социального Служения Национального Славянского Дистрикта, который должен действовать согласно положениям руководства Национального Славянского Дистрикта.

## **Раздел 21. - КВОРУМ**

### **Статья 1. Конференция Дистрикта**

Для кворума при голосовании на собраниях Дистрикта необходимо присутствие двадцати процентов (20 %) от общего количества имеющих право голоса (см. Раздел 9, Статья 4).

### **Статья 2. Пресвитериат Дистрикта**

Большинство, присутствующее на любом должным образом созванном заседании Пресвитериата Дистрикта, составляет кворум.

### **Статья 3. Региональное собрание**

Большинство, присутствующее на должным образом созванном собрании региона, составляют кворум.

## **Раздел 22. - РЕГЛАМЕНТ (ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ И ЗАСЕДАНИЙ)**

### **Статья 1. Парламентские процедуры**

- а. С целью упорядочения и ускорения работы Конференции Дистрикта и во избежание беспорядка при обсуждении вопросов, Конференция соглашается пользоваться правилами ведения собраний из «Распорядка Робертса», в духе христианской любви и общения.
- б. Официальный парламентарий, не являющийся членом Пресвитериата Дистрикта, должен быть назначен Пресвитериатом Дистрикта для каждого собрания Дистрикта. Его роль заключается в предоставлении информации и оказании советов Суперинтенданту Дистрикта в процессе ведения дел.

## **Раздел 23. - ПОПРАВКИ**

Поправки к Уставу могут быть приняты на любом регулярном или специальном собрании Дистрикта решением не менее двух третей голосов членов, голосующих за предложенные поправки. Все поправки или изменения в Уставе вступают в силу после их принятия. (См. Раздел 7, Статья 5.)

# **Оперативное Руководство**

## **по организации деятельности отделов**

### **Национального Славянского Дистрикта**

**ПРИМЕЧАНИЕ:** *Ниже описываются отделы, кратко упомянутые в Уставе Дистрикта, в Разделах с IX по XV. В настоящем руководстве дается детальное описание сферы ответственности и порядок деятельности каждого отдела. Данное «Оперативное Руководство» является собственностью Пресвитериата Дистрикта, и поэтому может быть исправлено действием, предпринятым, по крайней мере, двумя третьими действующих пресвитеров.*

#### **Раздел 1. - ОТДЕЛ ХРИСТИАНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

##### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Христианского Образования Национального Славянского Дистрикта.

##### **Статья 2. Цель**

- а. Продвигать вопросы христианского образования в Национальном Славянском Дистрикте.
- б. Организовывать и проводить тематические и обучающие конференции, симпозиумы и семинары на всей территории деятельности Дистрикта.
- в. Координировать сотрудничество и работу различных библейских учебных заведений, являющихся частью Дистрикта или организованных при церквях Дистрикта.

##### **Статья 3. Организация и управление**

###### **а. Должностные лица**

Должностными лицами отдела являются директор отдела Христианского Образования Дистрикта и представители от каждого региона. Секретарь отдела выбирается из числа представителей от регионов.

###### **б. Комитет**

Комитет отдела Христианского Образования Дистрикта состоит из директора, региональных представителей и одного или более руководящих служащих.

###### **в. Квалификация должностных лиц**

- 1) Директором отдела Христианского Образования Дистрикта назначается компетентный рукоположенный служащий Дистрикта, проживавший в пределах Национального Славянского Дистрикта в течение всего прошедшего года.
- 2) Региональный представитель должен иметь лицензию или быть рукоположенным служащим, проживавшим на территории своего региона, по крайней мере, в течение прошедших шести месяцев.

###### **г. Назначения**

- 1) Суперинтендант Дистрикта, по согласованию с Пресвитериатом, несет ответственность за назначение директора отдела Христианского Образования Дистрикта и определение срока полномочий назначенного директора.
- 2) Региональные представители назначаются ежегодно директором отдела Христианского Образования Дистрикта по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта и Региональным Пресвитером.

###### **д. Вакансии**

Если должность регионального представителя освобождается, то директор отдела Христианского Образования Дистрикта, с одобрения Регионального Пресвитера соответствующего региона, назначает его преемника.

#### **е. Обязанности**

- 1) Обязанности директора отдела Христианского Образования Д и с т р и к т а :
  - а) Способствовать реализации образовательной активности в Национальном Славянском Дистрикте.
  - б) Осуществлять общее руководство христианской образовательной деятельностью.
  - в) При необходимости помогать с открытием библийских школ и других учебных заведений.
  - г) Нести ответственность за христианскую образовательную деятельность в Дистрикте, включая подготовку и проведение съездов, собраний, лагерей, и других мероприятий, имеющих отношение образованию в сотрудничестве с Пресвитериатом Дистрикта.
  - д) Побуждать каждую церковь к ежегодному проведению различных учебных курсов для работников.
  - е) Созывать полугодовое собрание комитета отдела Христианского Образования, а также любых дополнительных встреч и собраний, по мере необходимости.
- 2) Обязанности региональных представителей:
  - а) В сотрудничестве с Региональным Пресвитером способствовать продвижению христианского образования, воскресной школы и других программ, в пределах своего региона.
  - б) Проводить региональные собрания и симпозиумы.
  - в) Настаивать на проведении и предоставлении итогов ежегодных проверок.
  - г) Помогать поместным церквям в организации ежегодных учебных курсов для работников.
  - д) Посещать все заседания комитета отдела Христианского Образования Дистрикта.
- 3) Обязанности комитета отдела Христианского Образования Дистрикта:
  - а) Разрабатывать планы и программы отдела Христианского Образования Национального Славянского Дистрикта, в соответствии с курсом, одобренным Пресвитериатом Дистрикта.
  - б) Представить для одобрения Пресвитериатом Дистрикта руководство по проведению мероприятий отдела.

#### **Статья 4. Финансы**

- а. Руководитель отдела представляет для Пресвитериата Дистрикта проект бюджета отдела на год, необходимый для деятельности отдела. Бюджет отдела рассматривает и утверждает Пресвитериат Дистрикта при составлении ежегодного бюджета Дистрикта. Отдел имеет право на сбор пожертвований на съездах, конференциях, собраниях и других мероприятиях, проводимых под эгидой отдела. Все фонды и счета отдела хранятся Национальным Славянским Дистриктом.
- б. Расходы отдела должны вестись согласно бюджету, одобренному Пресвитериатом Дистрикта (Раздел 6 Устава, Статья 2).
- в. Поддержка деятельности (оплата работы) директора отдела обеспечивается по ставке, утвержденной Пресвитериатом Дистрикта.

### **Раздел 2. - МОЛОДЕЖНЫЙ ОТДЕЛ**

#### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается Молодежный отдел Национального Славянского Дистрикта, далее именуемый Молодежный отдел Дистрикта.

#### **Статья 2. Цель**

- а. Способствовать разработке и продвижению молодежных программ в Национальном Славянском Дистрикте.
- б. Организовывать и проводить молодежные съезды, собрания, летние лагеря и другие молодежные мероприятия.
- в. Обеспечивать организацию и содействовать развитию молодежных групп в поместных церквях.
- г. Обеспечивать возможности для развития у молодежи христианского характера и лидерских

качеств.

д. Координировать проведение молодежных мероприятий в пределах страны, дистрикта, региона и поместных церквей.

### **Статья 3. Организация и управление**

#### **а. Должностные лица**

Должностными лицами отдела являются директор Молодежного отдела Дистрикта и представители от каждого региона. Секретарь отдела и член комитета с особыми полномочиями выбираются из числа представителей от регионов.

#### **б. Комитет Молодежного отдела Дистрикта**

Комитет Молодежного отдела Дистрикта состоит из директора, секретаря, региональных представителей и одного или более руководящих служащих.

#### **в. Квалификация должностных лиц**

- 1) Директор Молодежного отдела Дистрикта должен быть рукоположенным служителем Дистрикта, проживавшим в пределах Национального Славянского Дистрикта в течение всего прошедшего года.
- 2) Региональный представитель должен иметь лицензию или быть рукоположенным служителем, проживавшим на территории своего региона, по крайней мере, в течение последних шести месяцев.

#### **г. Назначения**

- 1) Суперинтендант Дистрикта, по согласованию с Пресвитерием Дистрикта, несет ответственность за назначение директора Молодежного отдела Дистрикта и определение срока полномочий назначенного директора.
- 2) Региональные представители назначаются ежегодно директором Молодежного отдела Дистрикта, по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта и Региональным Пресвитером.

#### **д. Вакансии**

Если должность регионального представителя освобождается, то директор Молодежного отдела Дистрикта, с одобрения Регионального Пресвитера соответствующего региона, назначает его преемника.

#### **е. Обязанности**

- 1) Обязанности директора Молодежного отдела Дистрикта.
  - а) Осуществлять общее руководство Молодежным отделом Дистрикта.
  - б) Председательствовать на всех деловых собраниях и сессиях комитета Молодежного отдела Дистрикта.
  - в) Организовывать проведение и председательствовать на всех конференциях Молодежного отдела Дистрикта, организовывать проведение лагерей, выездов и т.д.
  - г) В сотрудничестве с пасторами и региональными представителями поддерживать и помогать в организации молодежных групп в поместных церквях.
- 2) Обязанности регионального представителя:
  - а) В сотрудничестве с Региональным Пресвитером и поместными пасторами организовывать и председательствовать на областных собраниях и съездах.
  - б) Вести точный учет молодежных директоров в своем регионе и ежемесячно уведомлять директора Молодежного отдела Дистрикта о любых изменениях.
  - в) По возможности помогать в организации поместных молодежных групп.
  - г) Вести учет всех региональных и поместных собраний и съездов, всей корреспонденции и рекламных материалов и передавать документацию своему преемнику.
- 3) Обязанности комитета Молодежного отдела Дистрикта:
  - а) Содействовать развитию планов и программ Молодежного отдела Национального Славянского Дистрикта в соответствии с курсом, одобренным Пресвитерием Дистрикта.
  - б) Составлять и представлять для одобрения Пресвитерием Дистрикта руководство по проведению мероприятий отдела.



## **Статья 4. Финансы**

- а. Руководитель отдела представляет для Пресвитериата Дистрикта проект бюджета отдела на год, необходимый для деятельности отдела. Бюджет отдела рассматривает и утверждает Пресвитериат Дистрикта при составлении ежегодного бюджета Дистрикта. Отдел имеет право на сбор пожертвований на съездах, конференциях, собраниях и других мероприятиях, проводимых под эгидой отдела. Все фонды и счета отдела хранятся Национальным Славянским Дистриктом.
- б. Расходы отдела должны вестись согласно бюджету, одобренному Пресвитериатом Дистрикта (Раздел 6 Устава, Статья 2).
- в. Поддержка деятельности (оплата работы) директора отдела обеспечивается по ставке, утвержденной Пресвитериатом Дистрикта.

## **Раздел 3. - ЖЕНСКИЙ ОТДЕЛ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается Женский отдел Национального Славянского Дистрикта.

### **Статья 2. Цель**

- а. Организация и проведение заступнических молитв за отдельных лиц, за церкви, за служения и за миссионеров.
- б. Разработка программ и проектов с целью достижения и спасения гибнущих во грехах людей.
- в. Обеспечение ученичества, общения и возможности служения женщин в пределах поместной церкви.
- г. Обеспечение возможности служения женщин за пределами поместной церкви.
- д. Помощь в организации отделов женского служения в церквях.
- е. Организация и проведение женских кемпов, конференций.

### **Статья 3. Организация и управление**

#### **а. Должностные лица**

Должностными лицами Женского отдела Дистрикта являются директор и заместитель директора.

#### **б. Комитет**

Комитет Женского отдела Дистрикта состоит из директора, заместителя директора и региональных представительниц и одного или более руководящих служащих.

#### **в. Квалификация должностных лиц**

- 1) Директором Женского отдела Дистрикта и заместителем директора должны быть жены служащих или женщины, имеющие действительный мандат на служение в Национальном Славянском Дистрикте. Они должны иметь зрелый опыт и хорошие организаторские способности и проживать в пределах Дистрикта в течение, по крайней мере, одного года.
- 2) Региональные представительницы также должны быть женами служащих или женщинами, имеющими действительный мандат на служение в Национальном Славянском Дистрикте и проживать в пределах Дистрикта в течение, по крайней мере, шести месяцев, или рядовыми прихожанками, кандидатуры которых были одобрены поместными пасторами, при условии, что они являются уважаемыми членами поместных церквей Ассамблей Божьих в течение, по крайней мере, шести месяцев.

#### **г. Назначения**

- 1) Суперинтендант Дистрикта, по согласованию с Пресвитериатом Дистрикта, несет ответственность за назначение директора Женского отдела Дистрикта, и определение срока полномочий назначенного директора.
- 2) Заместитель директора назначается директором Женского отдела Дистрикта по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта.

- 3) Региональные представители назначаются ежегодно директором Женского отдела Дистрикта, по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта и Региональным Пресвитером Дистрикта.

#### **д. Вакансии**

При освобождении должности директора Женского отдела Дистрикта Суперинтендант Дистрикта назначает его преемника. Директор отдела назначает заместителя директора по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта после образования вакансии. Директор Женского отдела Дистрикта, с одобрения Суперинтенданта Дистрикта и Регионального Пресвитера Дистрикта, назначает кандидатов на должность региональных представительниц.

#### **е. Обязанности**

- 1) В обязанности директора Женского отдела Дистрикта входит осуществление общего руководства Женским отделом Дистрикта. Все собрания Женского отдела, проводящийся на уровне Дистрикта, должны согласовываться с Суперинтендантом Дистрикта.
- 2) Обязанностью заместителя директора Женского отдела является председательствование на всех деловых собраниях в отсутствие директора и организация работы по координации всех программ Женского отдела Дистрикта в тесном сотрудничестве с директором.
- 3) Региональные представительницы обязаны:
  - а) Организовывать и проводить областные мероприятия по поручению директора.
  - б) По приглашению поместных церквей посещать различные женские конференции и мероприятия в пределах своей области.
  - в) Пробуждать интерес и поощрять разработку и исполнение различных проектов Женского отдела в пределах своего региона.
  - г) Держать постоянную связь с поместными церквями в пределах своего региона.
  - д) В пределах своего региона помогать поместным церквям в вопросах организации новых женских служений.

#### **Статья 4. Финансы**

- а. Руководитель отдела представляет для Пресвитериата Дистрикта проект бюджета отдела на год, необходимый для деятельности отдела. Бюджет отдела рассматривает и утверждает Пресвитериат Дистрикта при составлении ежегодного бюджета Дистрикта. Отдел имеет право на сбор пожертвований на съездах, конференциях, собраниях и других мероприятиях, проводимых под эгидой отдела. Все фонды и счета отдела хранятся Национальным Славянским Дистриктом.
- б. Расходы отдела должны вестись согласно бюджету, одобренному Пресвитериатом Дистрикта (Раздел 6 Устава, Статья 2).
- в. Поддержка деятельности (оплата работы) директора отдела обеспечивается по ставке, утвержденной Пресвитериатом Дистрикта.

### **Раздел 4. - МУЖСКОЙ ОТДЕЛ**

#### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается Мужской отдел Национального Славянского Дистрикта.

#### **Статья 2. Цель**

- а. Побуждать каждую поместную церковь к организации мужского служения и объединить эти служения в братском общении и совместном труде.
- б. Поддерживать сотрудничество с поместными пастырями и помогать пасторам в выполнении целей и задач поместной церкви.
- в. Поощрять среди братьев служение личной евангелизации.

#### **Статья 3. Организация и управление**

##### **а. Должностные лица**



Должностными лицами Мужского отдела Дистрикта являются директор отдела, секретарь и представители от каждого региона.

#### **б. Комитет**

Комитет Мужского отдела Дистрикта состоит из должностных лиц и одного или более руководящих служащих.

#### **в. Квалификация должностных лиц**

- 1) Директор Мужского отдела Дистрикта должен быть рукоположенным или имеющим лицензию служащего Дистрикта, проживавшим в пределах Национального Славянского Дистрикта в течение всего прошедшего года.
- 2) Все должностные лица комитета должны быть зрелыми христианами, имеющими хорошие характеристики от поместной церкви Ассамблей Божьих и проявившими хорошие организаторские способности, а также быть крещенными Духом Святым согласно Деяниям 2:4.

#### **г. Выборы**

- 1) Суперинтендант Дистрикта, по согласованию с Пресвитериатом Дистрикта, несет ответственность за назначение директора Мужского отдела Дистрикта и определение срока полномочий назначенного директора.
- 2) Региональные представители Мужского отдела назначаются ежегодно региональным комитетом по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта и директором Мужского отдела Дистрикта. Региональные представители Мужского отдела могут быть служащими или простыми прихожанами Дистрикта, имеющими хорошие характеристики и утвержденными поместными пасторами и быть крещенными Духом Святым согласно Деяниям 2:4. Все представители должны проживать в пределах своего региона, по крайней мере, в течение 6 месяцев до своего назначения.
- 3) Региональные координаторы назначаются комитетом Мужского отдела Дистрикта, по мере необходимости.

#### **д. Вакансии**

Если должность регионального представителя освобождается, то директор Мужского отдела Дистрикта с одобрения Регионального Пресвитера (соответствующего региона) назначает его преемника.

#### **е. Обязанности**

- 1) Обязанности директора Мужского отдела Дистрикта:
  - а) Председательствовать на всех деловых собраниях и сессиях Мужского отдела Дистрикта.
  - б) Осуществлять общее руководство Мужским отделом Дистрикта.
  - в) Помогать поместным церквям в формировании поместных групп мужского служения.
  - г) С одобрения пресвитера созывать и организовывать местные и региональные собрания и съезды.
  - д) Координировать все программы Мужского отдела с представителем офиса Дистрикта.
- 2) Обязанности секретаря Мужского отдела:
  - а) Вести протокол всех собраний и заседаний.
  - б) Готовить отчеты.
  - в) Вести учет всей официальной корреспонденции отдела и выполнять другие, связанные с этим делом, функции.
- 3) Обязанности регионального представителя:
  - а) Организовывать и проводить собрания и съезды региональных мужских отделов.
  - б) По приглашению посещать различные поместные группы.
  - в) Предлагать различные проекты для поместных групп.
  - г) Организовывать мужские отделы в поместных церквях.
- 4) Обязанности комитета Мужского отдела Дистрикта:
  - а) Разрабатывать и развивать планы и программы для Мужского отдела в соответствии с планами и позицией исполнительного пресвитериата.
  - б) Продвигать и способствовать деятельности Мужского отдела Дистрикта.

## **Статья 4. Финансы**

- а. Руководитель отдела представляет для Пресвитериата Дистрикта проект бюджета отдела на год, необходимый для деятельности отдела. Бюджет отдела рассматривает и утверждает Пресвитериат Дистрикта при составлении ежегодного бюджета Дистрикта. Отдел имеет право на сбор пожертвований на съездах, конференциях, собраниях и других мероприятиях, проводимых под эгидой отдела. Все фонды и счета отдела хранятся Национальным Славянским Дистриктом.
- б. Расходы отдела должны вестись согласно бюджету, одобренному Пресвитериатом Дистрикта (Раздел 6 Устава, Статья 2).
- в. Поддержка деятельности (оплата работы) директора отдела обеспечивается по ставке, утвержденной Пресвитериатом Дистрикта.

## **Раздел 5. - ОТДЕЛ АМЕРИКАНСКИХ ДОМАШНИХ МИССИЙ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Американских Домашних Миссий Национального Славянского Дистрикта.

### **Статья 2. Цель**

- а. Продвигать деятельность Американских Домашних Миссий
- б. Открывать и развивать новые церкви.
- в. Помогать церквям в получении статуса аффилированных церквей.

### **Статья 3. Организация и управление**

#### **а. Должностные лица**

- 1) Суперинтендант Дистрикта руководит отделом Американских Домашних Миссий через помощника, назначенного Пресвитериатом Дистрикта.
- 2) Помощник Суперинтенданта отвечает за осуществление миссионерских программ Дистрикта и назначается сроком на два года, если только не предусмотрен иной срок.
- 3) Региональный Пресвитер руководит всей деятельностью отдела Американских Домашних Миссий в пределах своего региона.

#### **б. Комитет отдела Американских Домашних Миссий Дистрикта**

Пресвитериат Дистрикта исполняет обязанности регионального комитета отдела Американских Домашних Миссий.

#### **в. Региональный комитет Американских Домашних Миссий**

Комитет должен действовать как региональный комитет Американских Домашних Миссий.

#### **г. Обязанности**

- 1) Суперинтендант Дистрикта руководит действиями отдела Американских Домашних Миссий, и он или лицо, назначенное им, исполняет обязанности председателя комитета Американских Домашних Миссий Дистрикта.
- 2) Комитет Американских Домашних Миссий Дистрикта разрабатывает и продвигает программы и планы работы, а также ежегодно пересматривает руководство деятельностью отдела Американских Домашних Миссий и принимает необходимые изменения.
- 3) Региональный комитет Американских Домашних Миссий разрабатывает и продвигает проекты Американских Домашних миссий на местном уровне, как это определено в руководстве миссий.
- 4) Региональный комитет Американских Домашних Миссий проводит переговоры о заключении письменного соглашения и предлагает конституцию и устав всем новым церквям, желающим стать аффилированными, как это определено в руководстве миссий. Под руководством Пресвитериата Дистрикта комитет действует как руководящее правление для любой аффилированной церкви, если она пожелает перейти в статус зависимой церкви.
- 5) Региональный пресвитер занимается продвижением деятельности Американских Домашних Миссий своего региона. Он ведет учет всех действий, соглашений и письменных материалов отдела своего

региона и должен передавать их своему преемнику.

- б) Региональному комитету разрешается связывать церкви Американских Домашних Миссий (аффилированные с Дистриктом) с церквями, аффилированными с Генеральным Советом по взаимному соглашению в целях руководства и поддержки. Такое партнерство регулируется правилами Дистрикта, установленными Пресвитериятом Дистрикта.

#### **Статья 4. Финансы**

- а. Руководитель отдела представляет для Пресвитерията Дистрикта проект бюджета отдела на год, необходимый для деятельности отдела. Бюджет отдела рассматривает и утверждает Пресвитерият Дистрикта при составлении ежегодного бюджета Дистрикта. Отдел имеет право на сбор пожертвований на съездах, конференциях, собраниях и других мероприятиях, проводимых под эгидой отдела. Все фонды и счета отдела хранятся Национальным Славянским Дистриктом.
- б. Расходы отдела должны вестись согласно бюджету, одобренному Пресвитериятом Дистрикта (Раздел 6 Устава, Статья 2).
- в. Поддержка деятельности (оплата работы) директора отдела обеспечивается по ставке, утвержденной Пресвитериятом Дистрикта.

### **Раздел 6. - ОТДЕЛ ВСЕМИРНЫХ МИССИЙ**

#### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Всемирных Миссий Национального Славянского Дистрикта.

#### **Статья 2. Цель**

Организовывать и продвигать деятельность Всемирных Миссий.

#### **Статья 3. Организация и управление**

##### **а. Должностные лица**

- 1) Директор отдела Всемирных Миссий Дистрикта назначается Пресвитериятом Дистрикта на ежегодном совете Дистрикта.
- 2) Каждый регион должен иметь своего представителя в отделе Всемирных Миссий Дистрикта.

##### **б. Комитет отдела Всемирных Миссий Дистрикта**

Комитет отдела Всемирных Миссий Дистрикта состоит из директора отдела Всемирных Миссий Дистрикта, представителя от каждого региона, и исполнительных должностных лиц Дистрикта.

##### **в. Региональный представитель отдела Всемирных Миссий**

Все региональные представители отдела Всемирных Миссий назначаются ежегодно директором отдела Всемирных Миссий Дистрикта по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта и Региональным Пресвитером.

##### **г. Квалификации**

- 1) Директор отдела Всемирных Миссий Дистрикта должен быть рукоположенным служителем, проживавшим на территории Национального Славянского Дистрикта в течение всего прошедшего года.
- 2) Региональный представитель отдела Всемирных Миссий должен быть служителем, имеющим лицензию или рукоположенным служителем, проживавшим на территории своего региона в течение, по крайней мере, шести месяцев.

##### **д. Вакансии**

- 1) Если должность директора Всемирных Миссий Дистрикта становится свободной, то преемник назначается Пресвитериятом Дистрикта.
- 2) Если освобождается должность регионального представителя отдела Всемирных Миссий, то директор

отдела Всемирных Миссий назначает его преемника по согласованию с Региональным Пресвитером.

#### **е. Обязанности**

- 1) Директор отдела Всемирных Миссий Дистрикта содействует работе отдела и руководит всей деятельностью Всемирных Миссий Национального Славянского Дистрикта.
- 2) Директор отдела действует через региональных представителей, служащих связными между миссионерами и пасторами Дистрикта.
- 3) Директор отдела координирует посещения церквей миссионерами и миссионерские конференции в пределах Дистрикта.
- 4) Региональный представитель отдела Всемирных Миссий надзирает и руководит программами отдела Всемирных Миссий Дистрикта в своем регионе.
- 5) Комитет отдела Всемирных Миссий Дистрикта разрабатывает и продвигает программы и планы работы отдела в Национальном Славянском Дистрикте в соответствии с правилами, одобренными Пресвитериатом Дистрикта.

#### **Статья 4. Финансы**

- а. Руководитель отдела представляет для Пресвитериата Дистрикта проект бюджета отдела на год, необходимый для деятельности отдела. Бюджет отдела рассматривает и утверждает Пресвитериат Дистрикта при составлении ежегодного бюджета Дистрикта. Отдел имеет право на сбор пожертвований на съездах, конференциях, собраниях и других мероприятиях, проводимых под эгидой отдела. Все фонды и счета отдела хранятся Национальным Славянским Дистриктом.
- б. Расходы отдела должны вестись согласно бюджету, одобренному Пресвитериатом Дистрикта (Раздел 6 Устава, Статья 2).
- в. Поддержка деятельности (оплата работы) директора отдела обеспечивается по ставке, утвержденной Пресвитериатом Дистрикта.

### **Раздел 7. - ОТДЕЛ ПАСТОРСКОГО ДУШЕПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

#### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Пасторского Душепопечительства Национального Славянского Дистрикта.

#### **Статья 2. Цель**

- а. Содействовать укреплению духовных, организационных и иных качеств пасторов Дистрикта.
- б. Помогать пасторам в выполнении целей и задач поместной церкви и Дистрикта в целом.

#### **Статья 3. Организация и управление**

##### **а. Должностные лица**

- 1) Директор отдела Пасторского Душепопечительства Дистрикта назначается Пресвитериатом Дистрикта.
- 2) При необходимости директор отдела может назначить регионального представителя по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта.

##### **б. Квалификации**

- 1) Директор отдела Пасторского Душепопечительства Дистрикта должен быть рукоположенным служителем, проживавшим на территории Национального Славянского Дистрикта в течение всего прошедшего года.
- 2) Региональный представитель отдела Пасторского Душепопечительства должен быть служителем, имеющим лицензию или рукоположенным служителем, проживавшим на территории своего региона в течение, по крайней мере, шести месяцев.

##### **в. Вакансии**

- 1) Если должность директора Пасторского Душепопечительства Дистрикта становится свободной, то преемник назначается Пресвитериятом Дистрикта.
- 2) Если освобождается должность регионального представителя отдела Пасторского Душепопечительства, директор отдела назначает его преемника по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта.

#### **г. Обязанности**

- 1) Помощь пасторам заполнять SMR's (информация о церкви для АБ).
- 2) Регулярные звонки пасторам и служителям для духовной и моральной поддержки.
- 3) Поздравление служителей с праздниками, (день рождения и юбилей).
- 4) Молитвенная поддержка служителей и их семей.
- 5) Набор информации для месячного (или квартального) информационного бюллетеня. (Рассылка почтой и электронной почтой).
- 6) Поддержка базы данных служителей и церквей
- 7) Координирование информации для сайта НСД.
- 8) Личные звонки пасторам с приглашением на семинары, конференции и другие мероприятия с целью информации и участия.
- 9) Помогать пасторам, служителям и церквям личным советом и служением.
- 10) Помогать в формировании и поддержке в системе образования.

#### **Статья 4. Финансы**

- a. Руководитель отдела представляет для Пресвитериата Дистрикта проект бюджета отдела на год, необходимый для деятельности отдела. Бюджет отдела рассматривает и утверждает Пресвитериат Дистрикта при составлении ежегодного бюджета Дистрикта. Отдел имеет право на сбор пожертвований на съездах, конференциях, собраниях и других мероприятиях, проводимых под эгидой отдела. Все фонды и счета отдела хранятся Национальным Славянским Дистриктом.
- б. Расходы отдела должны вестись согласно бюджету, одобренному Пресвитериятом Дистрикта (Раздел 6 Устава, Статья 2).
- в. Поддержка деятельности (оплата работы) директора отдела обеспечивается по ставке, утвержденной Пресвитериятом Дистрикта.

### **Раздел 8. - ОТДЕЛ РЕСУРСОВ**

#### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Ресурсов Национального Славянского Дистрикта.

#### **Статья 2. Цель**

- a. Аккумулировать доступные ресурсы для более эффективной работы церквей, миссионерских служений, служений социальной направленности в достижении людей через благовестие.
- б. Помогать пасторам и проповедникам профессионально возрастать соответственно своего служения.

#### **Статья 3. Организация и управление**

##### **а. Должностные лица**

- 1) Директор отдела Ресурсов Дистрикта назначается Пресвитериятом Дистрикта.
- 2) При необходимости директор отдела может назначить регионального представителя по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта.

##### **б. Квалификации**

- 1) Директор отдела Ресурсов Дистрикта должен быть рукоположенным служителем, проживавшим на территории Национального Славянского Дистрикта в течение всего прошедшего года.
- 2) Региональный представитель отдела Ресурсов должен быть служителем, имеющим лицензию или

рукоположенным служителем, проживавшим на территории своего региона в течение, по крайней мере, шести месяцев.

#### **в. Вакансии**

- 1) Если должность директора Ресурсов Дистрикта становится свободной, то преемник назначается Пресвитериатом Дистрикта.
- 2) Если освобождается должность регионального представителя Отдела Ресурсов, директор отдела назначает его преемника, по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта.

#### **г. Обязанности**

- 1) Предоставление служителям и церквям актуальных ресурсов, способствующих развитию служений.
- 2) Интернет ресурсы.
- 3) Семинары.
- 4) Помощь руководителям отделов в разработке и адаптации всевозможных программ, пособий и других ресурсов для:
  - а) повышения квалификации служителей;
  - б) обмена опытом, возможностью взаимопомощи;
- 5) Способствуя максимально широкой информации NSD через Сайт NSD, FB, YouTube и другие ресурсы.

#### **Статья 4. Финансы**

- a. Руководитель отдела представляет для Пресвитериата Дистрикта проект бюджета отдела на год, необходимый для деятельности отдела. Бюджет отдела рассматривает и утверждает Пресвитериат Дистрикта при составлении ежегодного бюджета Дистрикта. Отдел имеет право на сбор пожертвований на съездах, конференциях, собраниях и других мероприятиях, проводимых под эгидой отдела. Все фонды и счета отдела хранятся Национальным Славянским Дистриктом.
- б. Расходы отдела должны вестись согласно бюджету, одобренному Пресвитериатом Дистрикта (Раздел 6 Устава, Статья 2).
- в. Поддержка деятельности (оплата работы) директора отдела обеспечивается по ставке, утвержденной Пресвитериатом Дистрикта.

### **РАЗДЕЛ 9. ОТДЕЛ ДЕТСКОГО СЛУЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Детского Служения Национального Славянского Дистрикта.

#### **Статья 2. Цель**

- a. Помогать в организации воскресных школ и других активностей отдела Детского Служения в церквях Национального Славянского Дистрикта
- б. Организовывать и проводить курсы обучения сотрудников детского служения, конференции, съезды, симпозиумы и семинары на всей территории деятельности Дистрикта
- в. Обеспечивать и содействовать в организации летних программ (лагерей)
- г. Помогать в организации и развитии детских садов, ясельных групп и христианских школ в поместных церквях
- д. Координировать работу воскресных школ как для региональных объединений, так и для поместных церквей
- е. Побуждать коллективы воскресных школ стремиться к достижению общенациональных образовательных стандартов воскресных школ.

#### **Статья 3. Организация и управление**

##### **а. Должностные лица**

Должностными лицами отдела являются директор отдела Детского Служения Дистрикта и



представители от каждого региона. Секретарь отдела выбирается из числа представителей от регионов.

#### **б. Комитет**

Комитет отдела Детского Служения Дистрикта состоит из директора, региональных представителей и одного или более руководящих служащих.

#### **в. Квалификация должностных лиц**

- 1) Директором отдела Детского Служения Дистрикта назначается компетентный рукоположенный служащий Дистрикта, проживавший в пределах Национального Славянского Дистрикта в течение всего прошедшего года.
- 2) Региональный представитель должен быть хорошо знаком с организацией и администрацией воскресной школы и должен иметь лицензию или быть рукоположенным служащим, проживавшим на территории своего региона, по крайней мере, в течение прошедших шести месяцев.

#### **г. Назначения**

- 1) Суперинтендант Дистрикта по согласованию с Пресвитериатом несет ответственность за назначение директора отдела Детского Служения Дистрикта и определение срока полномочий назначенного директора.
- 2) Региональные представители назначаются ежегодно директором отдела Детского Служения Дистрикта по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта и региональным пресвитером.

#### **д. Вакансии**

Если должность регионального представителя освобождается, то директор отдела Детского Служения Дистрикта, с одобрения Регионального Пресвитера соответствующего региона, назначает его преемника.

#### **е. Обязанности**

- 1) Обязанности директора отдела Детского Служения Дистрикта:
  - а) способствовать реализации и развитию Детского Служения в Национальном Славянском Дистрикте
  - б) осуществлять общее руководство воскресными школами
  - в) при необходимости помогать с открытием новых воскресных школ
  - г) нести ответственность за христианскую образовательную деятельность сотрудников отдела Детского Служения в Дистрикте, включая подготовку и проведение съездов, собраний, лагерей и других мероприятий, имеющих отношение к воскресной школе в сотрудничестве с Пресвитериатом Дистрикта
  - д) побуждать каждую церковь к ежегодному проведению учебных курсов для работников
- 2) Обязанности региональных представителей:
  - а) в сотрудничестве с Региональным Пресвитером способствовать продвижению детского служения, воскресной школы и других программ в пределах своего региона
  - б) проводить региональные собрания и симпозиумы
  - г) помогать поместным церквям в организации ежегодных учебных курсов для работников
- 3) Обязанности комитета отдела Детского Служения Дистрикта:
  - а) разрабатывать планы и программы отдела Детского Служения Национального Славянского Дистрикта в соответствии с курсом, одобренным Пресвитериатом Дистрикта
  - б) представить для одобрения Пресвитериату Дистрикта руководство по проведению мероприятий отдела.

#### **Статья 4. Финансы**

- а. Руководитель отдела представляет для Пресвитериата Дистрикта проект бюджета отдела на год, необходимый для деятельности отдела. Бюджет отдела рассматривает и утверждает Пресвитериат Дистрикта при составлении ежегодного бюджета Дистрикта. Отдел имеет право на сбор пожертвований на съездах, конференциях, собраниях и других мероприятиях, проводимых под эгидой отдела. Все фонды и счета отдела хранятся Национальным Славянским Дистриктом.

- б. Расходы отдела должны вестись согласно бюджету, одобренному Пресвитериятом Дистрикта (Раздел 6 Устава, Статья 2).
- в. Поддержка деятельности (оплата работы) директора отдела обеспечивается по ставке, утвержденной Пресвитериятом Дистрикта.

## **Раздел 10. - ОТДЕЛ НАСАЖДЕНИЯ ЦЕРКВЕЙ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Насаждения церквей Национального Славянского Дистрикта.

### **Статья 2. Цель**

- а. Содействовать и помогать открытию новых церквей
- б. Проводить обучающие семинары по открытию новых церквей
- в. При необходимости, подготовка молодых служителей

### **Статья 3. Организация и управление**

#### **а. Должностные лица**

- 1) Директор отдела Насаждения церквей Дистрикта назначается Пресвитериятом Дистрикта.
- 2) При необходимости директор отдела может назначить регионального представителя по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта.

#### **б. Квалификации**

- 1) Директор отдела Насаждения церквей Дистрикта должен быть рукоположенным служителем, проживавшим на территории Национального Славянского Дистрикта в течение всего прошедшего года.
- 2) Региональный представитель отдела Насаждения церквей должен быть служителем, имеющим лицензию или рукоположенным служителем, проживавшим на территории своего региона в течение, по крайней мере, шести месяцев.

#### **в. Вакансии**

- 1) Если должность директора отдела Насаждения церквей Дистрикта становится свободной, то преемник назначается Пресвитериятом Дистрикта.
- 2) Если освобождается должность регионального представителя отдела Насаждения церквей, директор отдела назначает его преемника по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта.

#### **г. Обязанности**

- 1) Помощь церквям и пасторам в планировании новых церквей
- 2) Помощь церквям и пасторам в открытии новых церквей
- 3) Проведение обучающих семинаров

### **Статья 4. Финансы**

- а. Руководитель отдела представляет для Пресвитерията Дистрикта проект бюджета отдела на год, необходимый для деятельности отдела. Бюджет отдела рассматривает и утверждает Пресвитерият Дистрикта при составлении ежегодного бюджета Дистрикта. Отдел имеет право на сбор пожертвований на съездах, конференциях, собраниях и других мероприятиях, проводимых под эгидой отдела. Все фонды и счета отдела хранятся Национальным Славянским Дистриктом.
- б. Расходы отдела должны вестись согласно бюджету, одобренному Пресвитериятом Дистрикта (Раздел 6 Устава, Статья 2).
- в. Поддержка деятельности (оплата работы) директора отдела обеспечивается по ставке, утвержденной Пресвитериятом Дистрикта.

## **Раздел 11. - ОТДЕЛ СЕМЕЙНОГО СЛУЖЕНИЯ**

## **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается Отдел Семейного служения Национального Славянского Дистрикта.

## **Статья 2. Цель**

- а. Побуждать каждую поместную церковь к организации семейного служения и объединить эти служения в братском общении и совместном труде.
- б. Поддерживать сотрудничество с поместными пастырями и помогать пасторам в организации семейного служения в церквях.
- в. Организовывать различные межцерковные мероприятия семейного служения (кемпы, конференции, семинары, каникулы).

## **Статья 3. Организация и управление**

### **а. Должностные лица**

Должностными лицами Семейного служения Дистрикта являются директор отдела, секретарь и представители от каждого региона.

### **б. Комитет**

Комитет Семейного служения Дистрикта состоит из должностных лиц и одного или более руководящих служителей.

### **в. Квалификация должностных лиц**

- 1) Директор Семейного служения Дистрикта должен быть рукоположенным или имеющим лицензию служителя Дистрикта, проживавшим в пределах Национального Славянского Дистрикта в течение всего прошедшего года.
- 2) Все должностные лица комитета должны быть зрелыми христианами, имеющими хорошие характеристики от поместной церкви Ассамблей Божьих и проявившими хорошие организаторские способности, а также быть крещенными Духом Святым согласно Деяниям 2:4.

### **г. Выборы**

- 1) Суперинтендант Дистрикта, по согласованию с Пресвитериатом Дистрикта, несет ответственность за назначение директора Семейного служения Дистрикта и определение срока полномочий назначенного директора.
- 2) Региональные представители Отдела Семейного служения назначаются ежегодно региональным комитетом по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта и директором Отдела Семейного служения Дистрикта. Региональные представители Отдела Семейного Служения могут быть служителями или простыми прихожанами Дистрикта, имеющими хорошие характеристики и утвержденными поместными пасторами и быть крещенными Духом Святым согласно Деяниям 2:4. Все представители должны проживать в пределах своего региона, по крайней мере, в течение 6 месяцев до своего назначения.
- 3) Региональные координаторы назначаются комитетом Отдела Семейного служения Дистрикта, по мере необходимости.

### **д. Вакансии**

Если должность регионального представителя освобождается, то директор Отдела Семейного служения Дистрикта с одобрения Регионального Пресвитера (соответствующего региона) назначает его преемника.

### **е. Обязанности**

Обязанности директора Отдела Семейного служения Дистрикта:

- а) Председательствовать на всех деловых собраниях и сессиях Отдела Семейного служения.
- б) Осуществлять общее руководство Отдела Семейного служения.
- в) Помогать поместным церквям в формировании Семейного служения.
- г) С одобрения пресвитера созывать и организовывать местные и региональные собрания и съезды.
- д) Координировать все программы Отдела Семейного служения с представителем офиса Дистрикта.

## **Статья 4. Финансы**

- а. Руководитель отдела представляет для Пресвитериата Дистрикта проект бюджета отдела на год, необходимый для деятельности отдела. Бюджет отдела рассматривает и утверждает Пресвитериат Дистрикта при составлении ежегодного бюджета Дистрикта. Отдел имеет право на сбор пожертвований на съездах, конференциях, собраниях и других мероприятиях, проводимых под эгидой отдела. Все фонды и счета отдела хранятся Национальным Славянским Дистриктом.
- б. Расходы отдела должны вестись согласно бюджету, одобренному Пресвитериатом Дистрикта (Раздел 6 Устава, Статья 2).
- в. Поддержка деятельности (оплата работы) директора отдела обеспечивается по ставке, утвержденной Пресвитериатом Дистрикта.

## **Раздел 12. - ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО СЛУЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование/Назначение**

Учреждается отдел Социального служения Национального Славянского Дистрикта.

### **Статья 2. Цель**

- а. Открывать и развивать различные проекты социального служения.
- б. Открывать, развивать и координировать работу духовных центров реабилитации
- в. Способствовать церквям в служении реабилитации

### **Статья 3. Организация и управление**

#### **а. Должностные лица**

Должностными лицами отдела Социального служения Дистрикта являются директор отдела, секретарь и представители от каждого региона.

#### **б. Комитет**

Комитет отдела Социального служения Дистрикта состоит из должностных лиц и одного или более руководящих служителей.

#### **в. Квалификация должностных лиц**

- 1) Директор отдела Социального служения Дистрикта должен быть рукоположенным или имеющим лицензию служителя Дистрикта, проживавшим в пределах Национального Славянского Дистрикта в течение всего прошедшего года.
- 2) Все должностные лица комитета должны быть зрелыми христианами, имеющими хорошие характеристики от поместной церкви Ассамблей Божьих и проявившими хорошие организаторские способности, а также быть крещенными Духом Святым согласно Деяниям 2:4.

#### **г. Выборы**

- 1) Суперинтендант Дистрикта, по согласованию с Пресвитериатом Дистрикта, несет ответственность за назначение директора отдела Социального служения Дистрикта и определение срока полномочий назначенного директора.
- 2) Региональные представители отдела Социального служения назначаются ежегодно региональным комитетом по согласованию с Суперинтендантом Дистрикта и директором отдела Социального служения Дистрикта. Региональные представители отдела Социального служения могут быть служителями или простыми прихожанами Дистрикта, имеющими хорошие характеристики и утвержденными поместными пасторами и быть крещенными Духом Святым согласно Деяниям 2:4. Все представители должны проживать в пределах своего региона, по крайней мере, в течение 6 месяцев до своего назначения.
- 3) Региональные координаторы назначаются комитетом отдела Социального служения Дистрикта, по мере необходимости.

#### **д. Вакансии**

Если должность регионального представителя освобождается, то директор отдела Социального служения Дистрикта с одобрения Регионального Пресвитера (соответствующего

региона) назначает его преемника.

#### **е. Обязанности**

- 1) Обязанности директора отдела Социального служения Дистрикта:
  - а) Председательствовать на всех деловых собраниях и сессиях отдела Социального служения Дистрикта.
  - б) Осуществлять общее руководство отделом Социального служения Дистрикта.
  - в) Помогать поместным церквям в формировании проектов отделов Социального служения.
  - г) С одобрения пресвитера созывать и организовывать местные и региональные собрания и съезды.
  - д) Координировать все программы отделом Социального служения с представителем офиса Дистрикта.
- 2) Обязанности комитета отдела Социального служения Дистрикта:
  - а) Разрабатывать и развивать планы и программы для отдела Социального служения в соответствии с планами и позицией исполнительного пресвитериата.
  - б) Продвигать и способствовать деятельности отдела Социального служения Дистрикта.

#### **Статья 4. Финансы**

- а. Руководитель отдела представляет для Пресвитериата Дистрикта проект бюджета отдела на год, необходимый для деятельности отдела. Бюджет отдела рассматривает и утверждает Пресвитериат Дистрикта при составлении ежегодного бюджета Дистрикта. Отдел имеет право на сбор пожертвований на съездах, конференциях, собраниях и других мероприятиях, проводимых под эгидой отдела. Все фонды и счета отдела хранятся Национальным Славянским Дистриктом.
- б. Расходы отдела должны вестись согласно бюджету, одобренному Пресвитериатом Дистрикта (Раздел 6 Устава, Статья 2).
- в. Поддержка деятельности (оплата работы) директора отдела обеспечивается по ставке, утвержденной Пресвитериатом Дистрикта.

## **Дополнения к Уставу и Вероучению Славянского Национального Дистрикта США**

### **Порядок вхождения в Дистрикт и выхода из него**

Вхождение в Славянский Национальный Дистрикт или выход из него решает пастор церкви, в соответствии с уставом поместной церкви, подав соответствующее письменное заявление в Дистрикт. Руководство Дистрикта, рассмотрев заявление в месячный срок, удовлетворяет просьбу данной церкви.

Каждая поместная церковь, входящая в Дистрикт, сохраняет за собой право осуществлять богослужебную практику и финансовую деятельность, согласно Устава и вероучения церкви.

### **Брак и семья**

Брак - это установленное Богом соединение двух людей естественного противоположного пола для создания семьи: Быт. 1:27-28; Быт. 2:24.

Однополые браки не допустимы – это мерзость перед Богом: Рим. 1:26-27.

- а) О браке, как Божьем постановлении, говорит Иисус Христос и Апостолы: Матф. 19:4-6; 1Кор. 7:2; Евр. 13:4;
- б) Верующий может вступать в брак соответственно только с возрожденным христианином: 1Кор. 7:39;

- в) Брак благословляется Церковью и молитвой священнослужителя после наставления из Слова Божия: Кол. 3:18-19; Еф. 5:22-31 и другие места;
- г) Брак надо оформить соответственно гражданским законам: 1Пет. 2:13-14;
- д) Брак нельзя разрывать: Матф. 19:6-9; 1Кор. 7:10;
- е) Вдовец или вдова могут снова вступить в брак с верующим: 1Кор. 7:39;
- ё) Дети в семье – драгоценный Божий дар: Пс. 126:3;
- ж) Родители отвечают за рождение детей и их воспитание в евангельском духе, в любви к Богу и к людям: Быт. 1:28; Еф. 6:4;
- з) С целью воспитания, родители могут применять к своим детям библейское наказание: Притчи 22:15; Притчи 22:6; 23:13; 29:15,17.

### **Жизнь человека**

Это священный Божий дар: Быт. 2:7; Деян.17:25.

- а) никто не имеет права отнять жизнь:
  - самому себе: Деян. 16:28,
  - другим людям: Исх.20:13; Вт. 5:17; Мф. 5:21; Мр. 10:19; Рим. 13:9; Иак. 2:11
  - зародышу человека: Пс. 138:16;
- б) отнять жизнь имеет право только Бог: Быт. 6:3,13.
- в) каждый человек обязан почитать жизнь других людей и ответственно относиться к собственной жизни.

### **Лицо, отказывающееся от несения военной службы по религиозным соображениям**

В военное время, соответственно своего вероисповедания и убеждений, христиане могут использовать право альтернативной, не военной службы на гражданских объектах: Ис. 2:4; Исх. 20:13; Матф. 5:34-36, 44; 26:52.

### **Иммиграционный статус и аккредитация**

- а) Разрешать подавать заявления и предоставлять аккредитацию служащего только тем не гражданам Соединенных Штатов Америки, кто может законно работать за зарплату и компенсацию и соответствует любой из следующих иммиграционных категорий:
  1. Законный постоянный житель (любая категория иммигрантской визы), имеющий *Карту Постоянного Жителя* (зеленую карту).
  2. Не гражданин, имеющий визу R-1 (*временная рабочая виза*) или другую законную временную рабочую визу.
- б) Лица, не имеющие законных документов или не граждане, не имеющие разрешения на работу не могут быть утверждены на получение аккредитации служащего, кроме случаев, предусмотренных в следующем параграфе.
- в) Все другие неграждане, претенденты на получение аккредитации, могут получить временный сертификат служащего сроком на 3 года, возобновляемый каждый год, если аккредитационные комиссии Дистрикта и Генерального Совета решат, что существует возможность разрешения правового статуса претендента в течение этого периода времени. Заявления этих претендентов при таких исключительных обстоятельствах могут быть приняты и обработаны в частном порядке.
- г) Предоставлять дистриктам и церквям информацию, касающуюся гражданских и уголовных наказаний, сопутствующих выплатам зарплаты и компенсации лицам, не имеющим законного права на работу в Соединенных Штатах Америки. Данная информация должна разъяснять, что компенсация может иметь различные формы, включая церковные пожертвования, бесплатное проживание и питание.











National  
Slavic  
District

*Assemblies of God*